SphinxOnline

Manuel d'utilisation Module Webreporting

Le Sphinx Developpement - Parc Altais - 74650 CHAVANOD France - Tel : +33 (0)4 50 69 82 98 - Fax : +33 (0)4 50 69 82 78 - www.lesphinx.eu - contact@lesphinx.eu

Bienvenue sur le mode d'emploi de WebReporting. Cet environnement permet de manière unifiée :

- De saisir des réponses

- De consulter l'ensemble des réponses (fiches, tableur)

- D'afficher des résultats et des analyses (tableaux de bord, tableau à plat, tableau croisé)

- D'afficher des fichiers complémentaires à la compréhension des résultats (page web, annexes en PDF).

Préparer un WebReporting

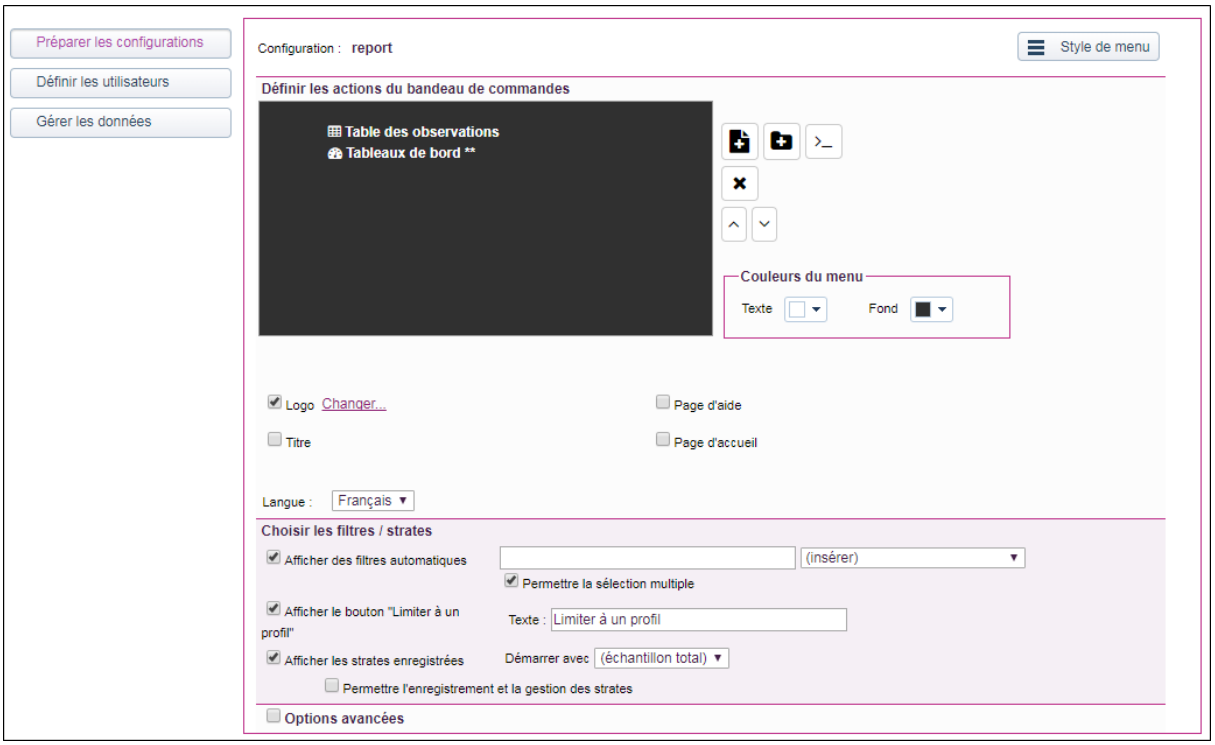
L'éditeur de **rapport en ligne** permet de manière simple et intuitive de construire un ou plusieurs **rapports en ligne** sur une enquête. Pour accéder à l'éditeur se reporter au paragraphe " **SphinxOnline / Accéder à l'enquête** " du mode d'emploi. Après un bandeau récapitulatif du nom de l'enquête ouverte, l'éditeur de configuration se décompose en 3 onglets:

- **Préparer les configurations** : zone permettant de créer et modifier le contenu d'une configuration.

- **Définir les utilisateurs** : zone permettant de créer et modifier la liste des personnes habilitées à consulter les rapports en ligne définis.

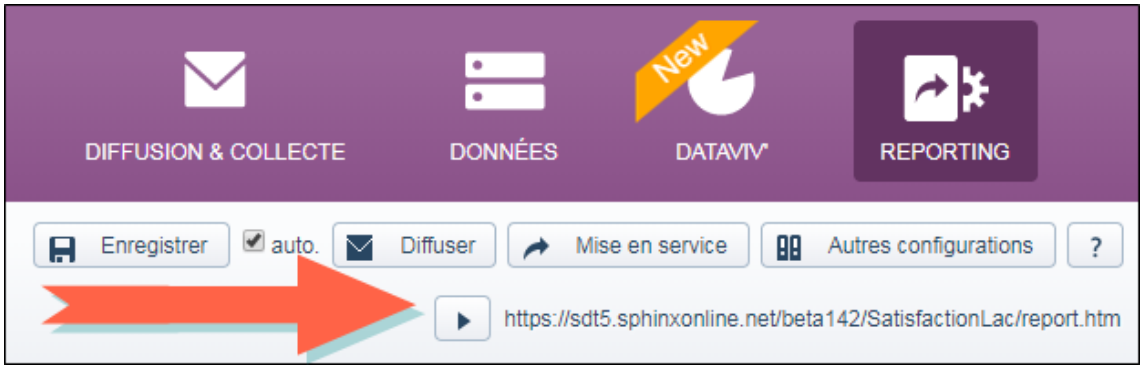
- **Gérer les données** : zone permettant de créer et modifier la liste d'action de gestion de données à exécuter avant tout accès à un rapport en ligne, permettant de gérer la liste des fichiers complémentaires associés à l'enquête.

Gestion des configurations (voir partie 2 pour plus de détails)

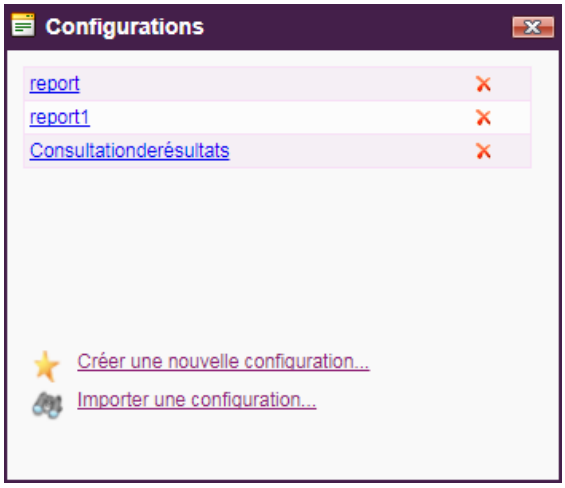


Pour une même enquête il est possible de définir plusieurs rapports en ligne ou encore appelé **configuration**. Les configurations sont définies et mises à jour à partir de l'onglet **Préparer les configurations** de l'éditeur (si plusieurs configurations sont définies sur l'enquête, l'éditeur s'ouvre sur la dernière qui a été enregistrée).

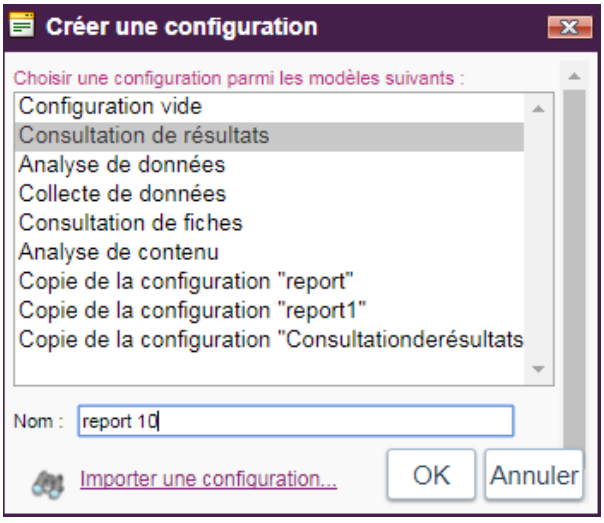
Le nom de la configuration ouverte est indiqué après l'intitulé **Configuration**. Au-dessous du bandeau violet, apparaît le lien permettant d'accéder directement au rapport en ligne. Cliquez sur ce lien pour exécuter **WebReporting** avec la configuration courante.



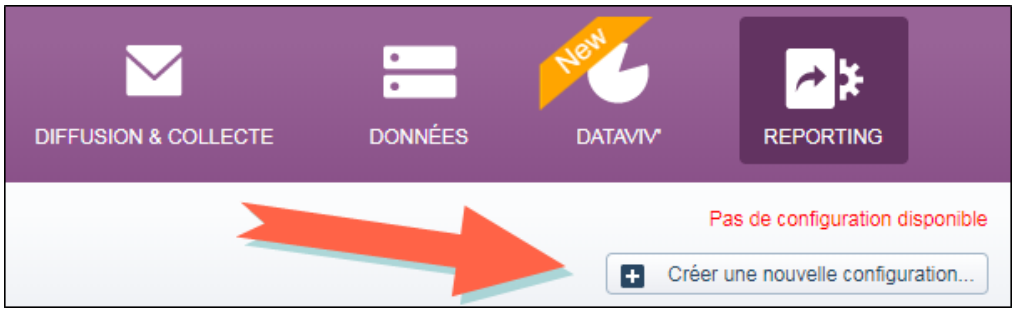
Cliquez sur **Autres configurations...** pour lister l'ensemble des configurations définies pour l'enquête:



Pour ouvrir une configuration, cliquez sur le nom. Cliquez sur la croix rouge pour **supprimer la configuration**. La fenêtre ci-dessous permet de créer une nouvelle configuration (ou nouveau rapport en ligne) à partir de modèles prédéfinis ou en copiant une configuration déjà créée pour l'enquête. Le nom de la configuration est paramétrable en face de l'intitulé **Nom**.

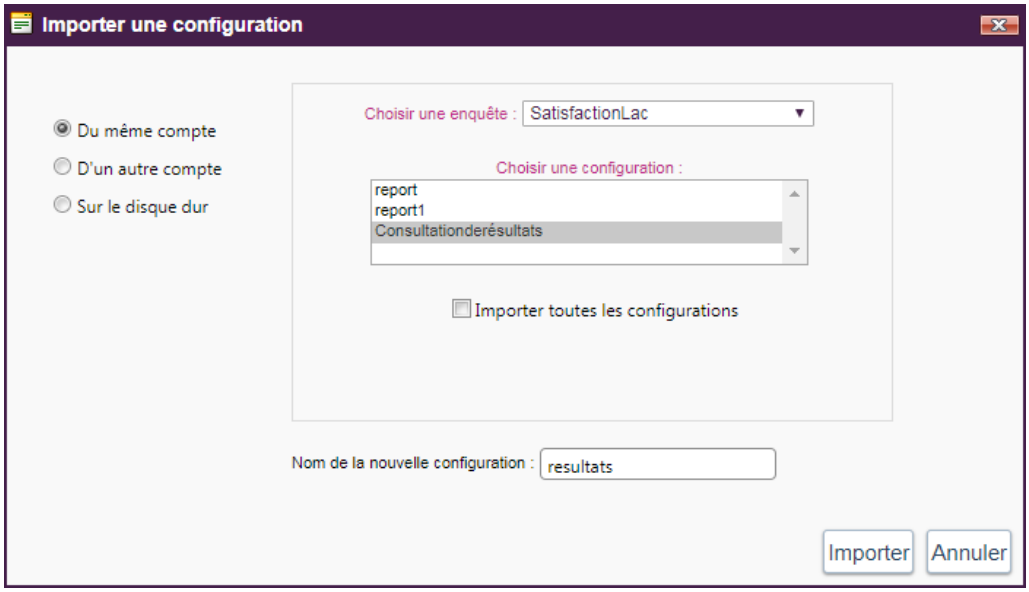


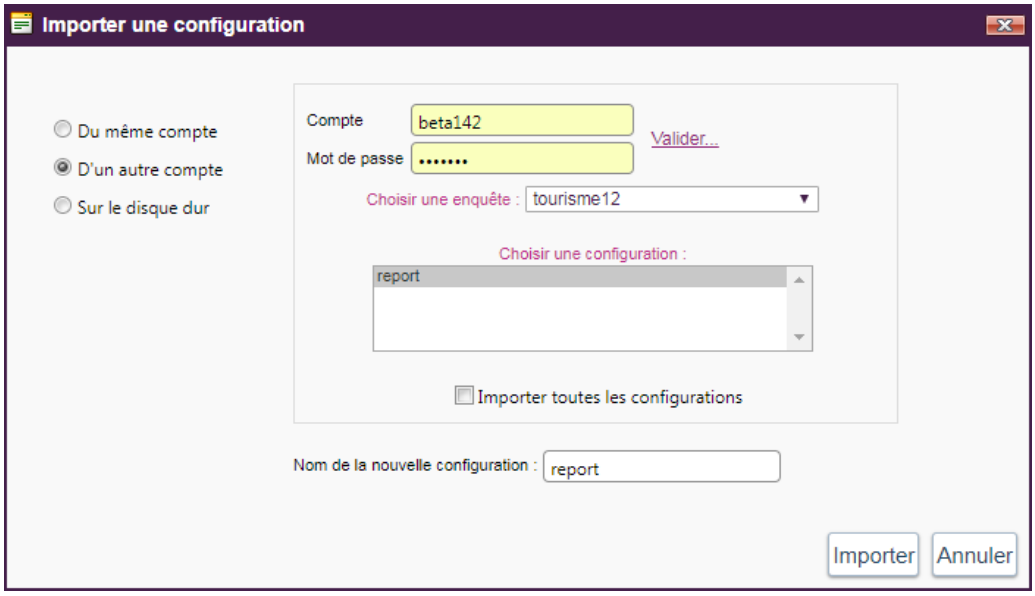
A la première ouverture de l'éditeur sur une enquête (ou si aucune configuration n'est enregistrée) la fenêtre **Créer une configuration** s'ouvre automatiquement. Si cette fenêtre est fermée ou si le bouton Annuler est choisi, l'éditeur affiche alors la page suivante :



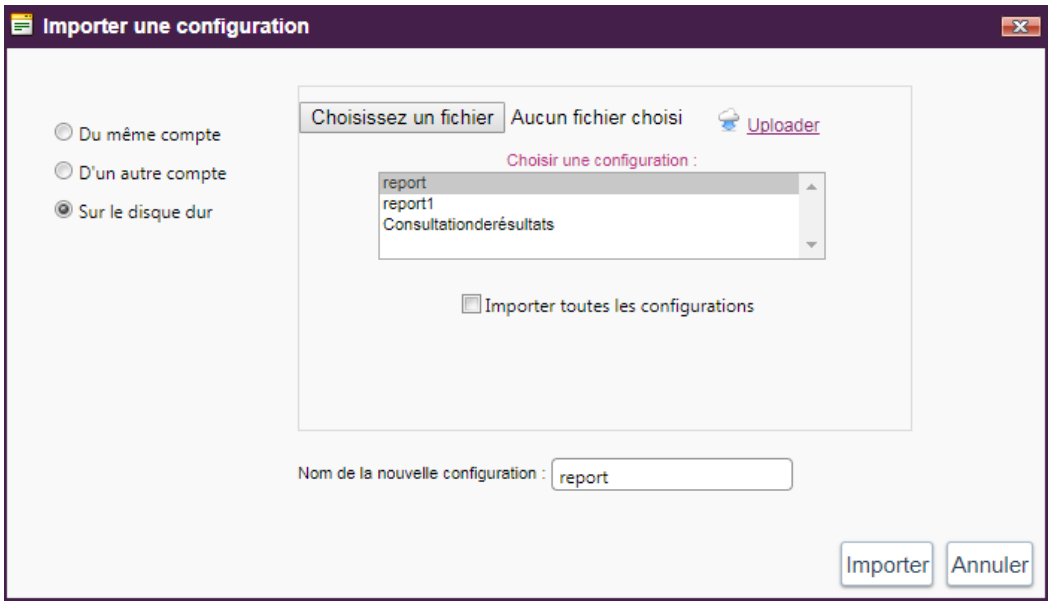
Cliquez sur **Créer une nouvelle configuration...** pour ouvrir la fenêtre **Créer une configuration**. Il est possible de récupérer une configuration venant d'une autre enquête en cliquant sur **Importer une configuration...**

Si l'enquête est sur le serveur, choisir le **compte** (si besoin) puis choisir l'enquête dans laquelle se trouve la configuration à importer puis choisir une configuration parmi celles se trouvant dans l'enquête.

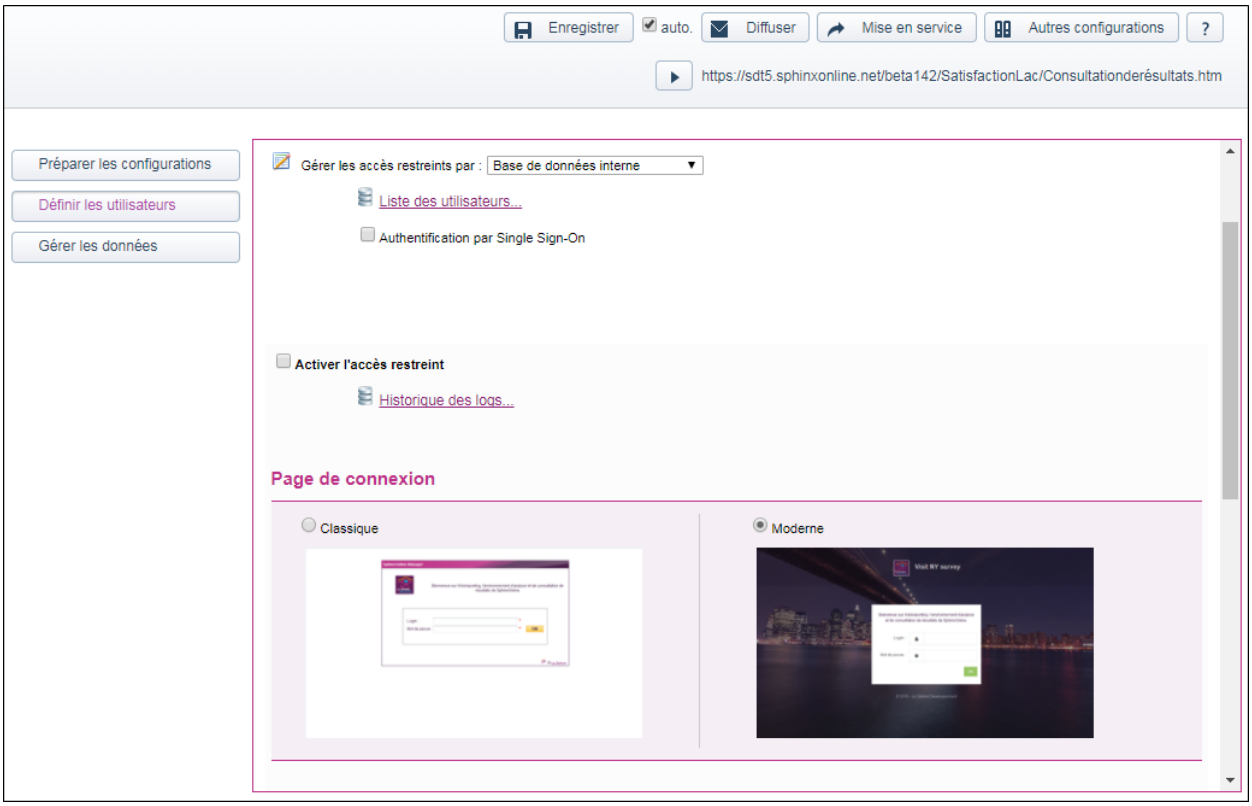




Si l'enquête se trouve sur un autre serveur (**télécharger** au préalable cette enquête sur votre ordinateur) ou sur votre ordinateur, choisir **Sur le disque dur**. Cliquer sur **parcourir** et choisir le fichier de l'enquête ayant pour extension "**.xml**", puis cliquer sur **Uploader**. La liste des configurations contenues dans ce fichier apparaît, choisir celle à importer et cliquer sur le bouton **Importer**.



Gestion des utilisateurs (voir partie 3 pour plus de détails)



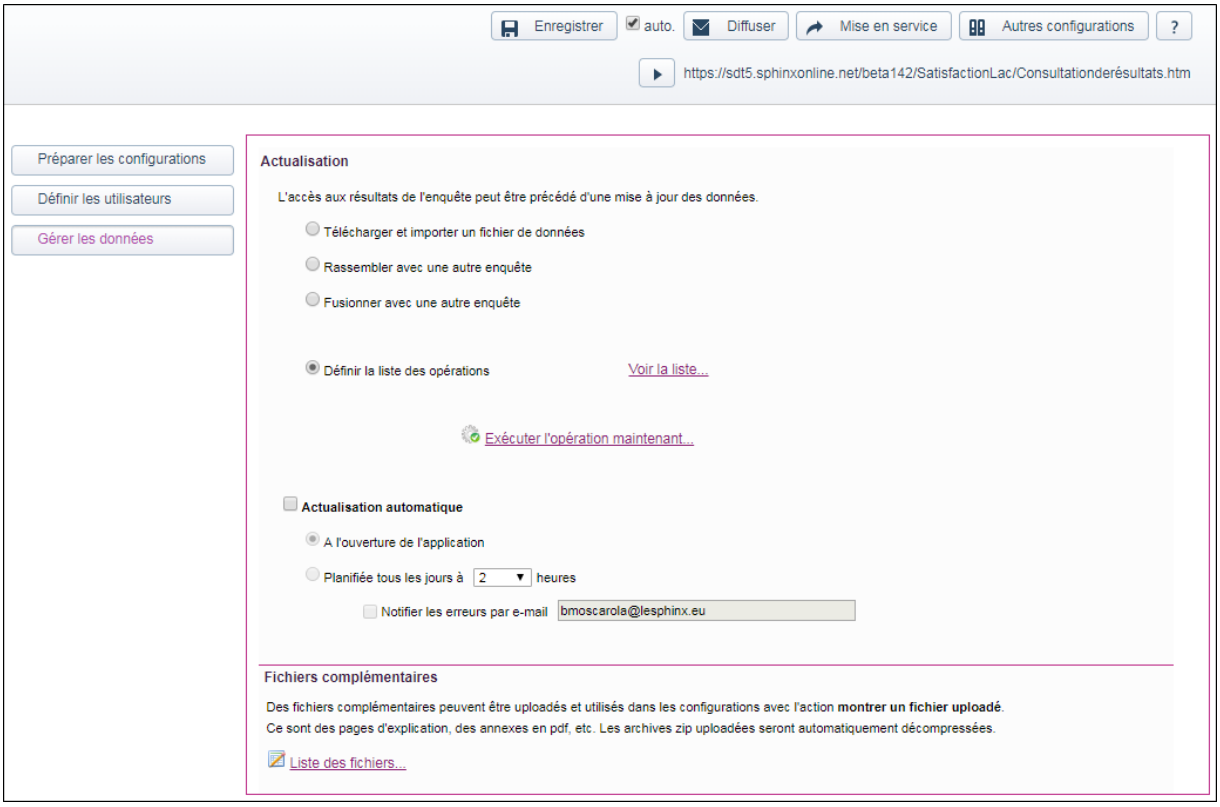
L'accès aux résultats peut être limité en définissant des utilisateurs. La définition de ces utilisateurs peut être stockée

dans une **base de données interne** à l'application, dans une autre **enquête Sphinx** sur le même compte ou enfin stockée dans un **annuaire externe** (type ldap).

A un utilisateur est associé un profil d'observations qui le concerne et éventuellement une des configurations disponibles. Les résultats seront alors réduits à la strate correspondante.

Cocher **Activer l'accès restreint** (et enregistrer) active la gestion des utilisateurs pour tous les WebReporting définis pour l'enquête.

Gestion des données (voir partie 4 pour plus de détails)



Il est possible de manipuler des données externes à l'enquête selon deux axes :

- importer des données, fusionner deux enquêtes, exécuter des calculs sur l'enquête avant d'exécuter un rapport en ligne.
- ou uploader des fichiers complémentaires à l'enquête.

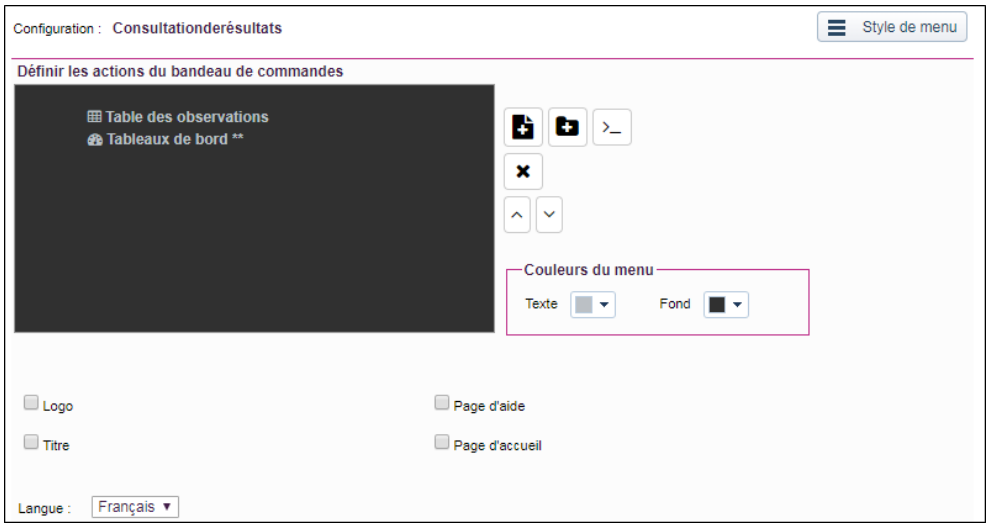
L'actualisation des données peut être programmée pour s'exécuter tous les jours à heure fixe.

Préparer et utiliser une configuration

Dans l'éditeur de configuration la zone **Préparer les configurations** permet de définir l'ensemble des actions proposées par le **WebReporting**, l'ensemble des filtres utilisables et l'ensemble des outils complémentaires à afficher dans la barre d'outil (en haut à droite d'un WebReporting).

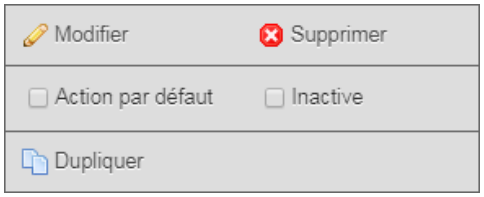
Les actions

La zone de définition des actions est composée d'un rectangle de prévisualisation des actions définies par la configuration, d'une case à cocher permettant d'afficher ou non un **logo**, d'une case à cocher permettant d'afficher ou non un **titre** (au-dessus des actions), d'une case à cocher permettant de choisir la **page d'aide**, d'une case à cocher permettant de choisir la **page d'accueil** et enfin de choisir la **langue** dans laquelle le rapport en ligne va s'exécuter.

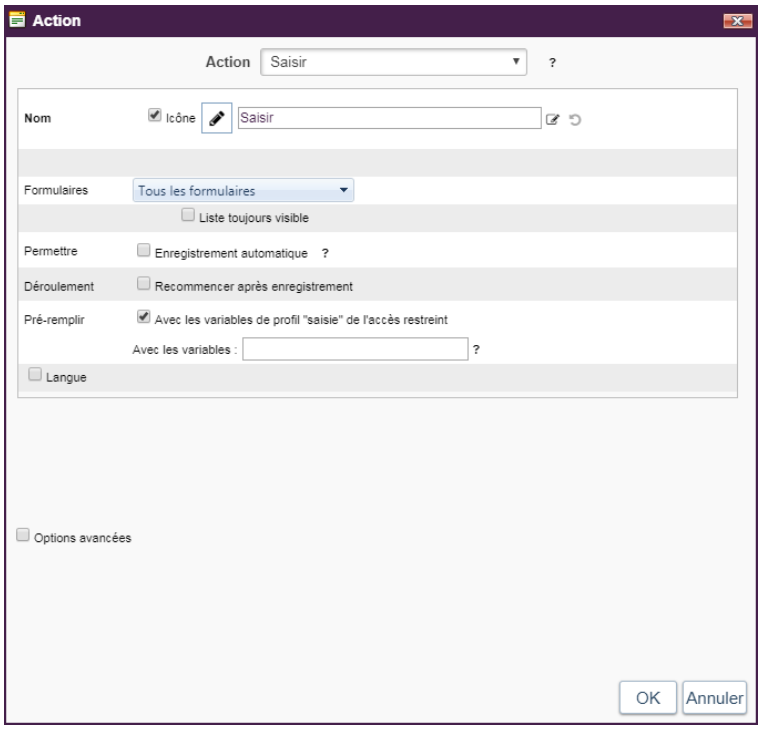


Ajouter une action

Le rectangle de prévisualisation des actions permet de créer l'ensemble des actions d'un rapport en ligne en observant le rendu de l'emplacement de ces actions. Un accès rapide pour éditer, dupliquer, ou supprimer une action est disponible en cliquant sur une action.

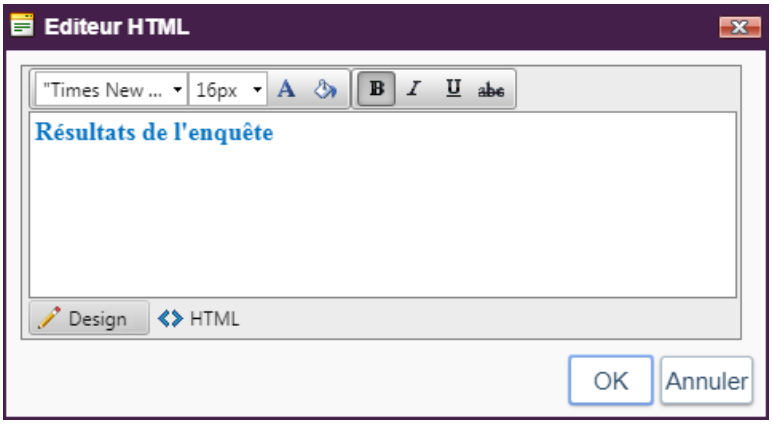


Cliquer sur le bouton  permet d'ajouter une nouvelle action.



Il est alors possible de choisir l'action et de la paramétrer. Un ensemble d'actions prédéfinies est disponible en déroulant la liste **Action** au sommet de la fenêtre.

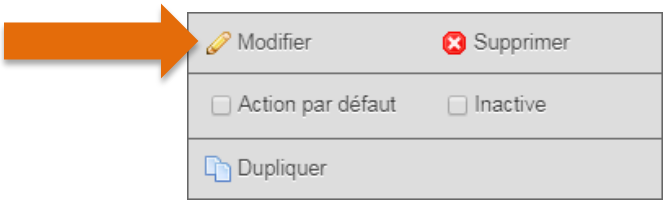
Le **Nom** de l'action est le nom qui va s'afficher dans le bandeau du rapport en ligne. Toutes les actions doivent définir un nom. Le style de l'affichage est paramétrable en cliquant à droite du nom sur . Un clic sur la flèche permet d'annuler les choix d'affichage.



Le paramétrage entre **Nom** et **Options avancées** dépend de l'action choisie. Certaines options avancées sont décrites dans le paragraphe **Les options avancées**. Une définition complète de toutes les options est proposée dans le paragraphe Pour aller plus loin. L'option **Menu** est expliquée dans la partie 3.1.6

Modifier le paramétrage d'une action

Pour modifier le paramétrage d'une action, cliquez sur le nom de l'action à modifier, la fenêtre de paramétrage de l'action apparaît. Cliquez sur «**Modifier**».



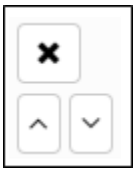
Il est alors possible de modifier le **Nom** de l'action, les **paramétrages** de l'action mais aussi de changer complètement l'action en en sélectionnant une autre dans la liste déroulante **Action**.

Cliquez sur Ok pour enregistrer l'action.

Déplacer les actions

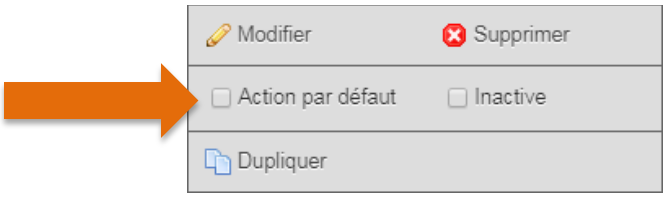
Pour déplacer une action, cliquez dessus, puis cliquez sur l'icône  (en **drag&drop** vers le haut/bas) située à gauche du nom de l'action sélectionnée.

Sous le rectangle de prévisualisation des boutons permettent de supprimer (après un message de confirmation) ou déplacer l'action ainsi sélectionnée.



Choisir l'action par défaut

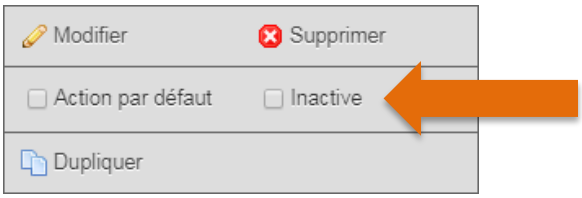
Pour choisir l'action qui est exécutée au démarrage d'un **rapport en ligne**, cliquez sur le nom de l'action voulue, puis cochez **Action par défaut** (situé dans la petite fenêtre qui s'ouvre).



Le caractère étoile ***** apparaît alors à côté de l'action sélectionnée. Si aucune action n'est choisie comme **Action par défaut**, le **WebReporting** s'ouvrira sur une page blanche. La première action exécutée sera celle choisie par l'utilisateur.

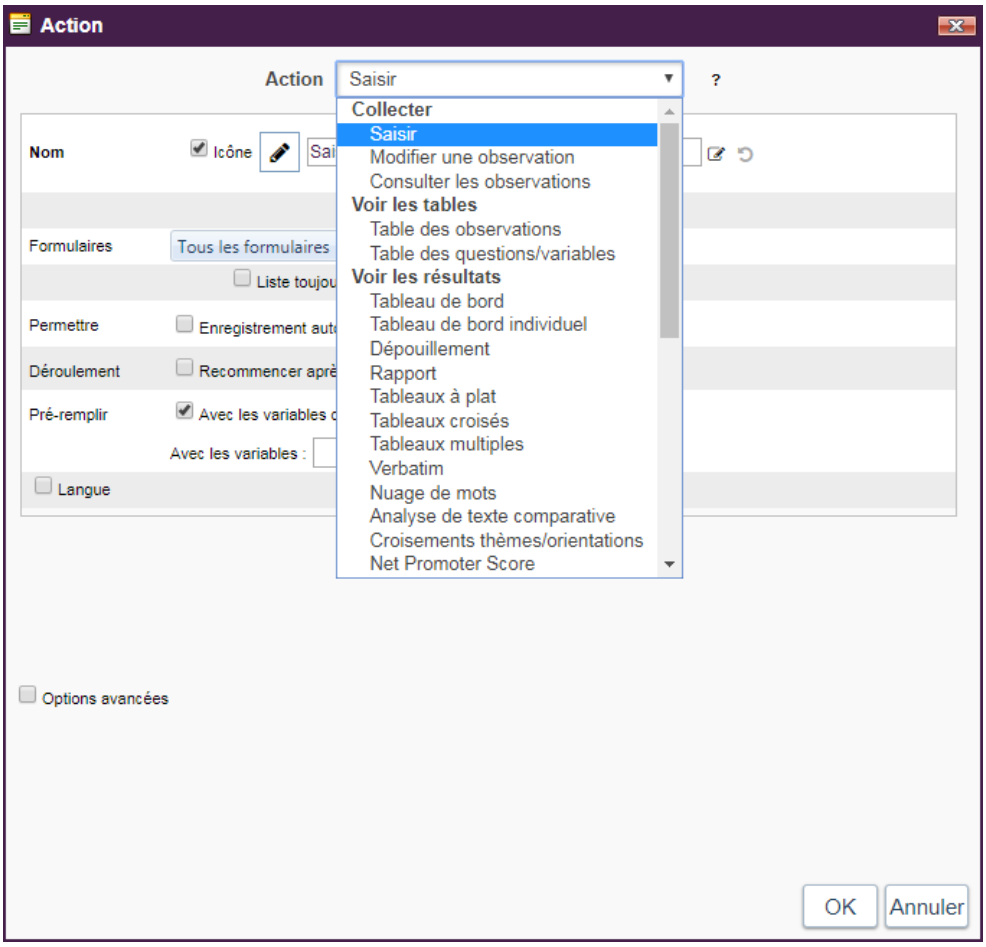
Rendre inactive une action

Cocher **Inactive** permet de ne pas montrer à l'exécution cette action. Le paramétrage reste enregistré, il est alors possible à tout moment de remettre l'action en activité. Dans la zone de prévisualisation, une action inactive apparaît en grisé et italique.



Les différentes actions prédéfinies

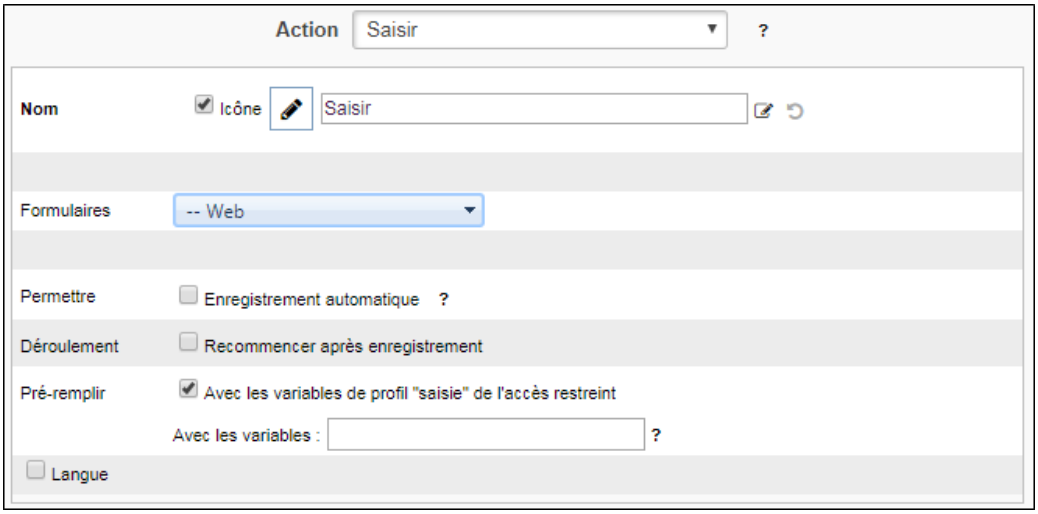
Afin de simplifier la définition d'action, la liste déroulante **Action** propose l'ensemble des possibilités.



- **Collecter** : Actions permettant d'ajouter ou modifier des observations de l'enquête
- **Voir les tables** : Actions permettant de visualiser l'ensemble des réponses d'une enquête
- **Voir les résultats** : Actions permettant de travailler sur l'ensemble des réponses au travers de tableau de bord ou d'analyses statistiques
- **Afficher une page** : Actions permettant de rediriger l'utilisateur vers une autre configuration ou site web, ou permet à l'utilisateur de visualiser des fichiers (annexes .pdf; .html...) qui auront été préparées préalablement.
- **Actions avancées** : Actions permettant d'agrémenter le bandeau de commande de texte, de laisser à l'utilisateur le choix d'actualiser les données, d'ajouter un filtre automatique.

Collecter > Saisie

Ajouter des réponses à l'enquête en utilisant le formulaire choisi.



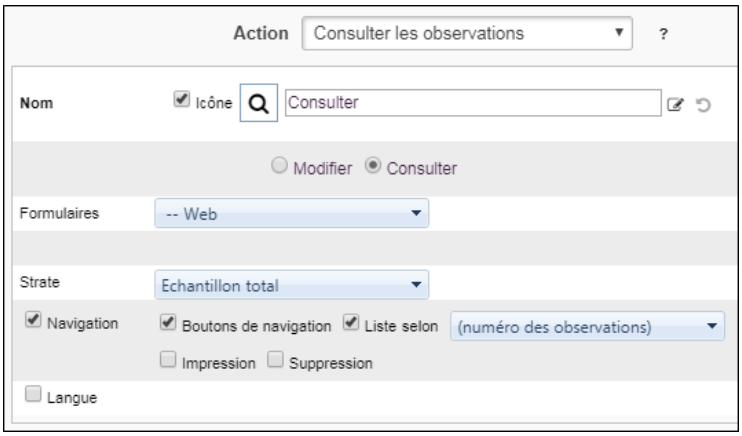
Cocher **enregistrement automatique** permet d'enregistrer les réponses au fur et à mesure de leur saisie. Attention, cette option peut allonger le temps de réponse du serveur d'enquête si beaucoup de répondants travaillent simultanément.

Cocher **recommencer après enregistrement** permet de ré-ouvrir le questionnaire après enregistrement de réponses.

Afin de pouvoir pré-remplir des questions, cochez la case « **Avec les variables de profil** » puis saisissez les variables à utiliser.

Collecter > Consulter / Modifier les observations (formulaire)

Consulter et/ou modifier une à une les réponses au format du formulaire choisi.

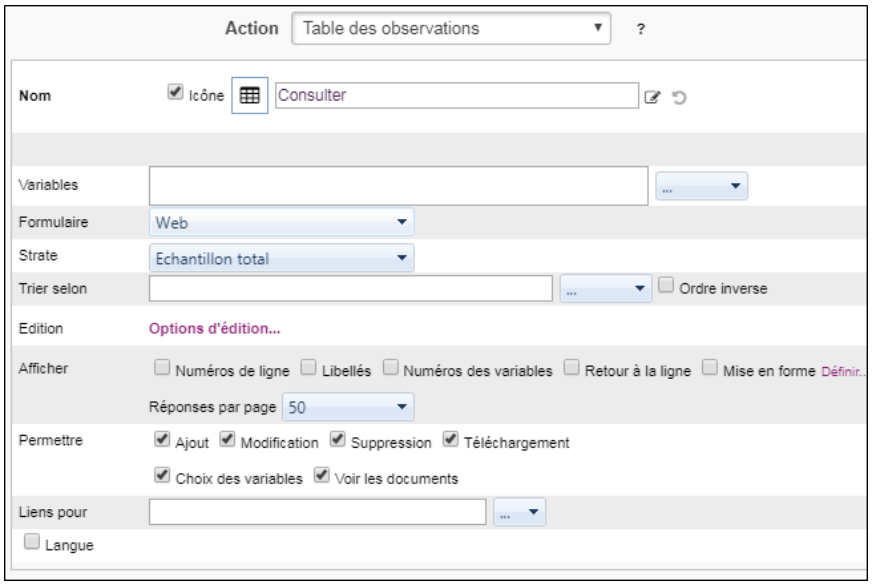


Il est possible de limiter le nombre de fiches à consulter en indiquant une **strate** à appliquer. Plusieurs options de navigations entre fiches sont disponibles :

- **Boutons de navigation** : permet l'affichage des boutons permettant d'avancer ou de reculer dans l'accès aux fiches
- **Liste selon** : permet l'accès aux fiches par liste déroulantes. Le contenu de cette liste est soit le numéro des observations correspondantes, soit la valeur d'une variable.
- **Impression** : ajoute un bouton permettant d'imprimer la fiche consultée.
- **Suppression** : ajoute un bouton permettant de supprimer la fiche consultée.

Voir les tables > Table des observations

Consulter l'ensemble des réponses dans un tableur.



La colonne **Variables** permet de choisir l'ensemble des colonnes du tableur. Par défaut ce sont toutes les variables de l'enquête (sauf variables cachées voir **Options avancées** d'une configuration). Ce choix de variable est exprimé par une liste de variable séparées par des **points-virgules** : Exemple "2;6-10;Marque;Vitesse - Confort" est une chaîne valide. Les variables peuvent être représentées par leur **numéro** ou leur **nom**.

Si l'enquête contient une clé, il est possible d'accéder à partir du tableur au formulaire de modification de l'observation (en cliquant sur le lien dans le tableur dans la colonne clé, ou autre si l'option Accès au formulaire sur la première colonne est cochée). Le formulaire affiché est celui choisi dans le paramétrage de l'action. Il est possible de limiter le nombre d'observations à afficher dans le tableur en indiquant une **strate** à appliquer. Il est possible de trier les observations selon les valeurs d'une ou de plusieurs variables (à indiquer dans le champ **Trier selon**).

Pour que l'en-tête des colonnes soit le libellé des variables et non pas le nom des variables, cochez **Libellés**.

Pour ajouter les numéros des observations dans la première colonne du tableur, cochez **Numéros des variables**.

Pour effectuer un retour à la ligne, cochez **Retour à la ligne**

Il est possible d'appliquer une mise en forme, pour ce faire, cochez **Mise en forme** puis cliquez sur « Définir ».

Pour modifier le nombre de réponses à afficher par page, cliquez sur le menu déroulant **Réponses par page** puis sélectionnez une valeur (valeurs disponibles **50 – 100 – 200 - 500**).

Pour **ajouter** directement une observation dans le tableur, cochez **Ajout**, affiche le bouton d'ajout à la fin du tableur (en bas de page).

Pour permettre à l'utilisateur du rapport en ligne de télécharger les réponses, cochez **Téléchargement**.

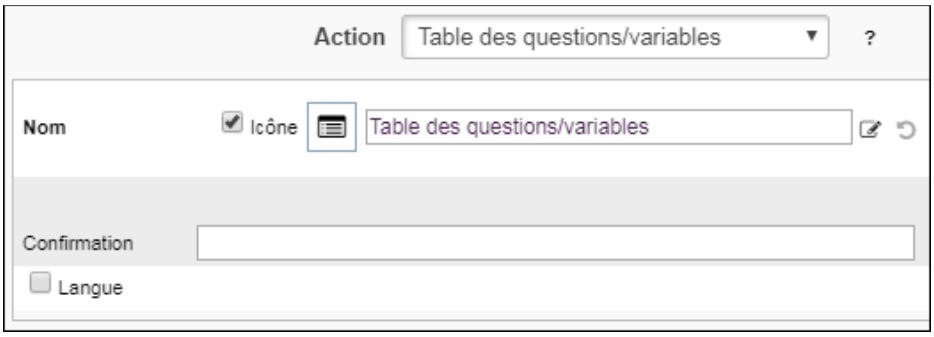
Pour permettre à l'utilisateur de modifier directement dans le tableur les valeurs des observations, cochez **Modification**.

Pour permettre à l'utilisateur de supprimer une observation, cochez **Suppression**.

Il est également possible de permettre le **choix des variables** ainsi que la possibilité de **voir les documents**.

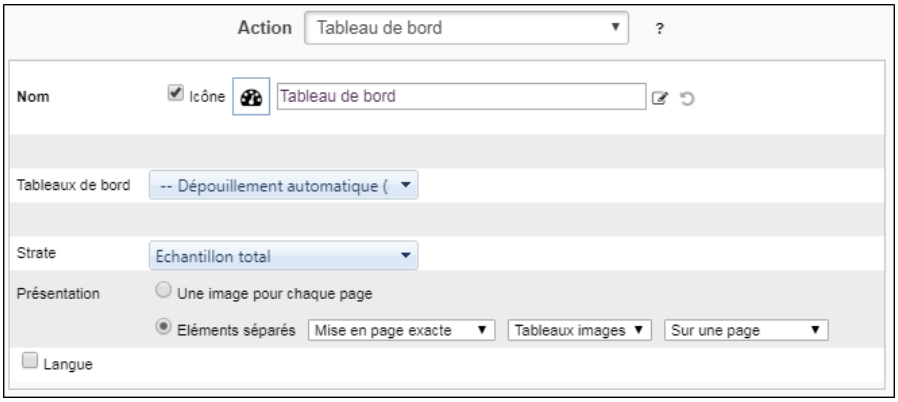
Voir les tables > Table des questions/variables

Lister l'ensemble des questions (nom, type, libellé, modalités).



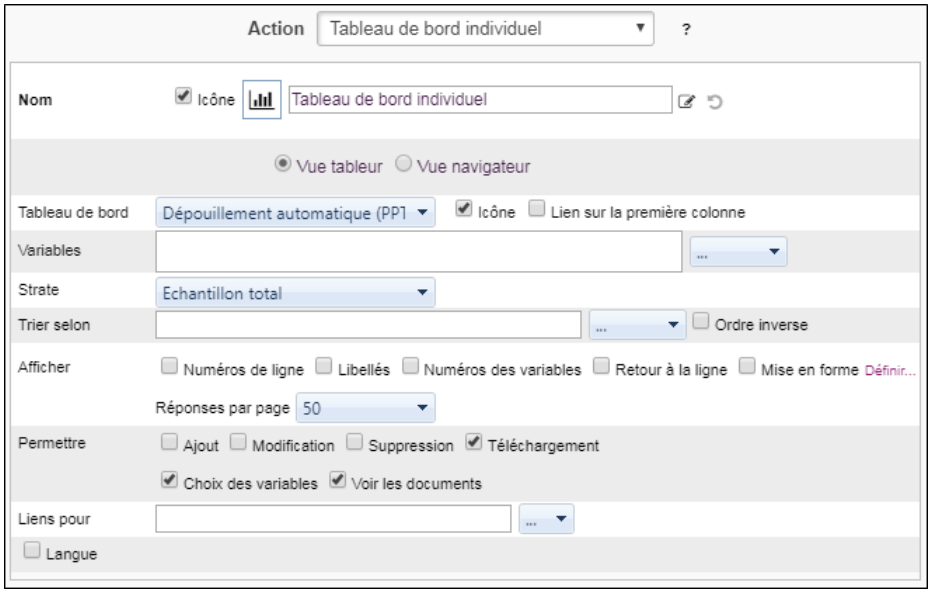
Voir les résultats > Tableau de bord

Montrer les résultats en utilisant le tableau de bord choisi.



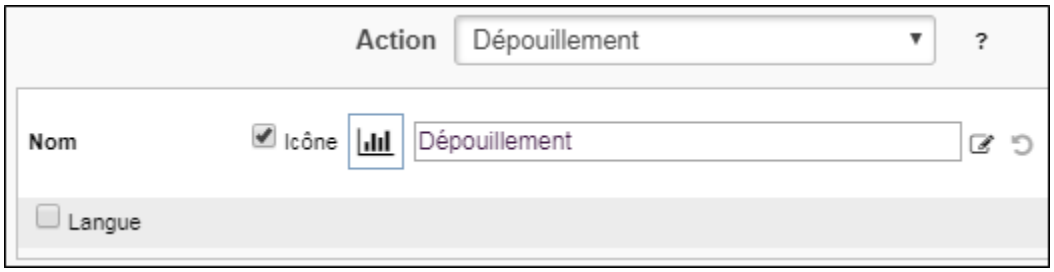
Voir les résultats > Tableau de bord individuel

Pour accéder à un tableau de bord par individu à partir d'une vue tableur ou par navigation d'observation.



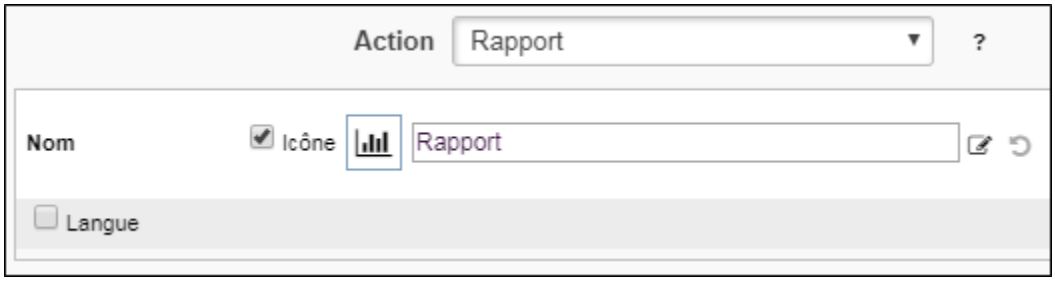
Voir les résultats > Dépouillement

Voir l'analyse statistique de toutes les variables.



Voir les résultats > Rapport

Préparer une succession d'analyse à afficher. Ce peut être des tableaux à plat, des tableaux croisés ou des tableaux multiples. **Par exemple** : variables=3;2*6;10*11*12*13*14*15, affiche le rapport composé du tableau à plat de la variable n°3, suivi du tableau croisé des variables n°2 et 6 et enfin du tableau multiple des variables 10 à 15.



Voir les résultats > Tableaux à plat

Voir l'analyse statistique d'une variable ou d'un groupe de variable.

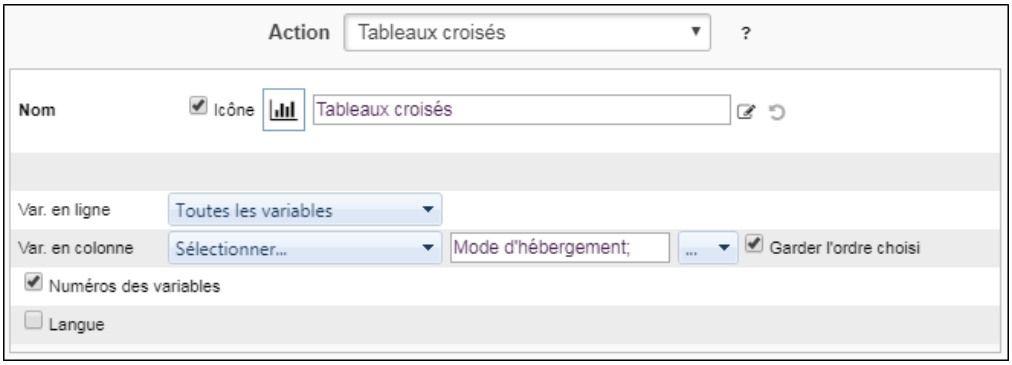


Il est possible de restreindre l'ensemble des variables sur lesquels demander le tableau à plat. Pour cela choisir **Sélectionner...**, et indiquer dans la case les variables à afficher. Le menu à droite permet de simplifier la saisie de ces variables. Il est possible d'indiquer les variables par leur **nom** ou leur **numéro**. "1;3-5;MARQUE" est une chaîne valide, les variables 1, 3, 4, 5 et Marque seront affichées.

Cocher **Garder l'ordre choisi** permet de définir un ordre pour l'affichage de la liste de variable pour le tableau à plat. Si la case n'est pas cochée, l'application réordonne les variables selon leur numéro.

Voir les résultats > Tableaux croisés

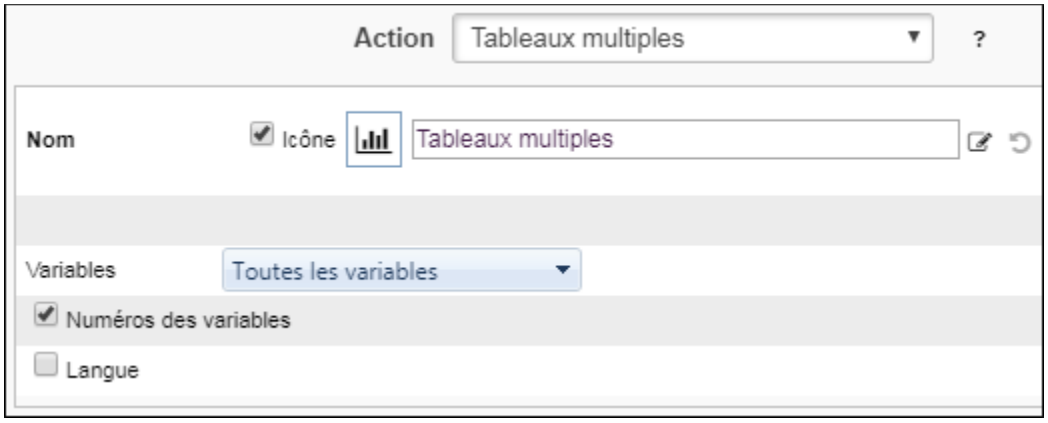
Voir l'analyse croisée de 2 variables.



Il est possible de restreindre l'ensemble des variables sur lesquels demander un tableau croisé. En choisissant pour chaque liste **Sélectionner...**

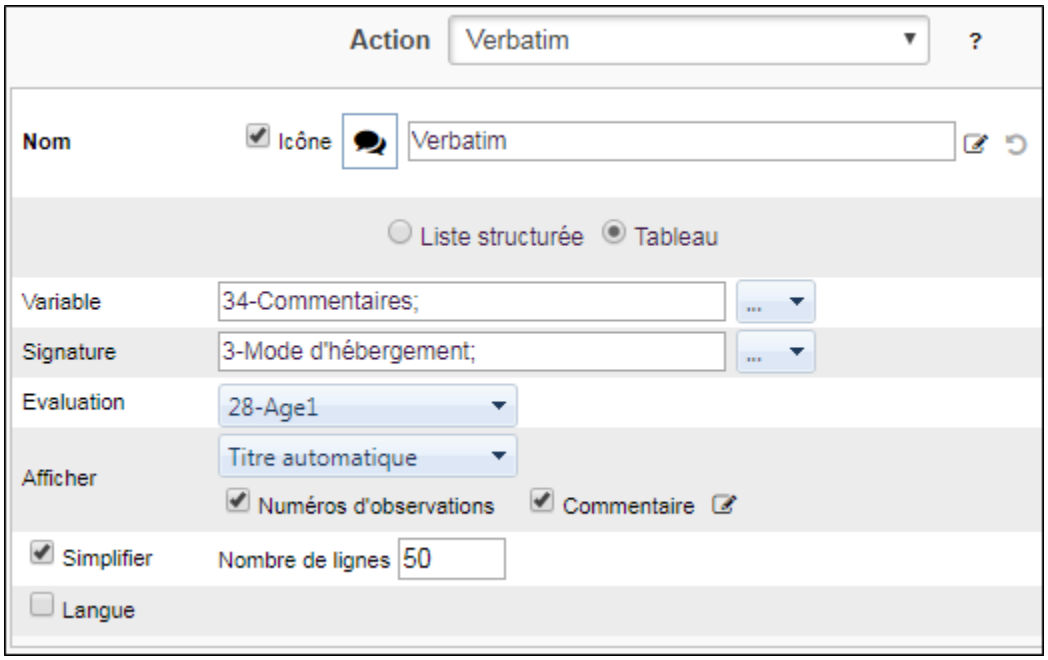
Voir les résultats > Tableaux multiples

Voir l'analyse croisée de **n** variables.



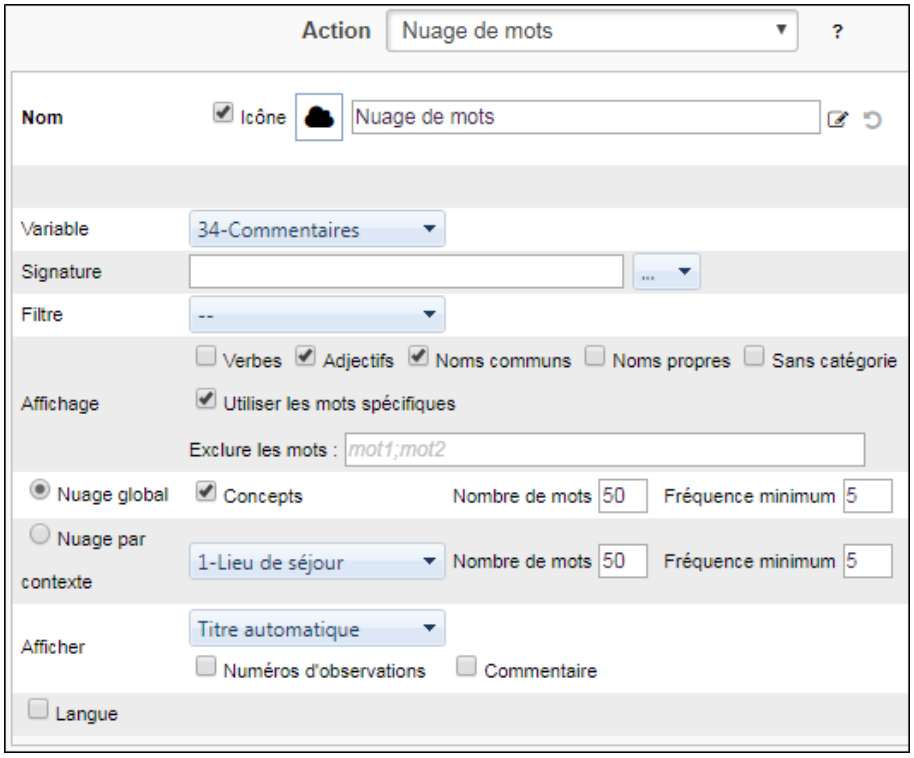
Voir les résultats > Verbatim

Analyser les variables texte.



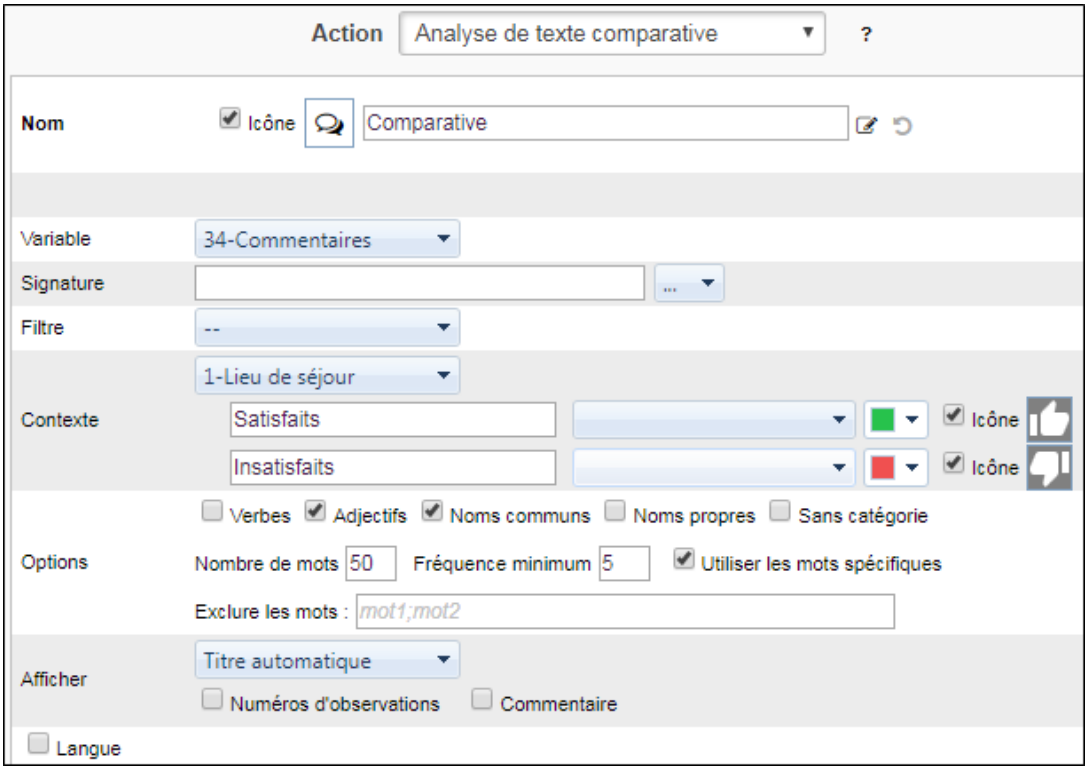
Voir les résultats > Nuage de mots

Pour visualiser le lexique d'une variable texte sous forme de nuage de mots.



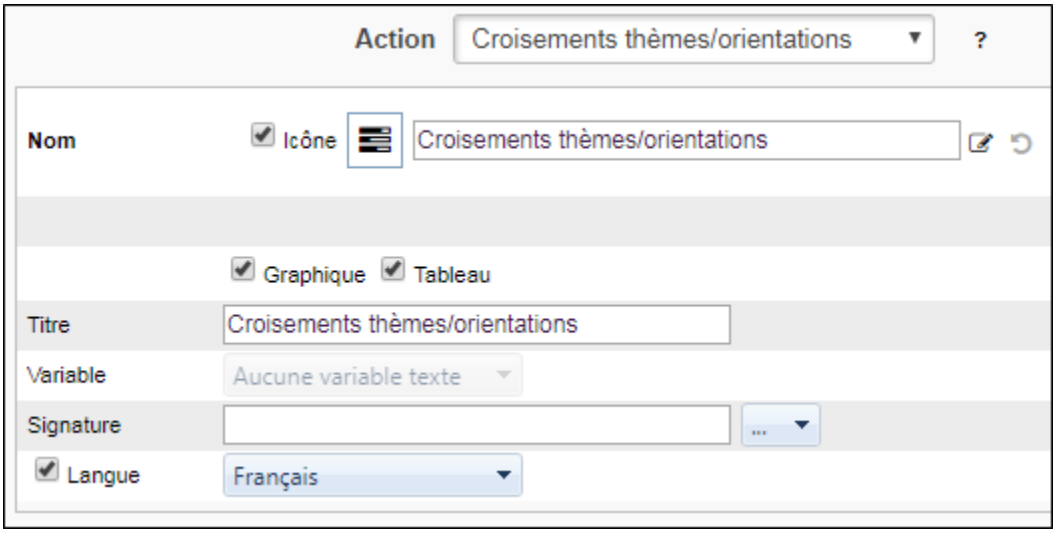
Voir les résultats > Analyse de texte comparative

Pour comparer le lexique d'une variable texte à travers son contexte.



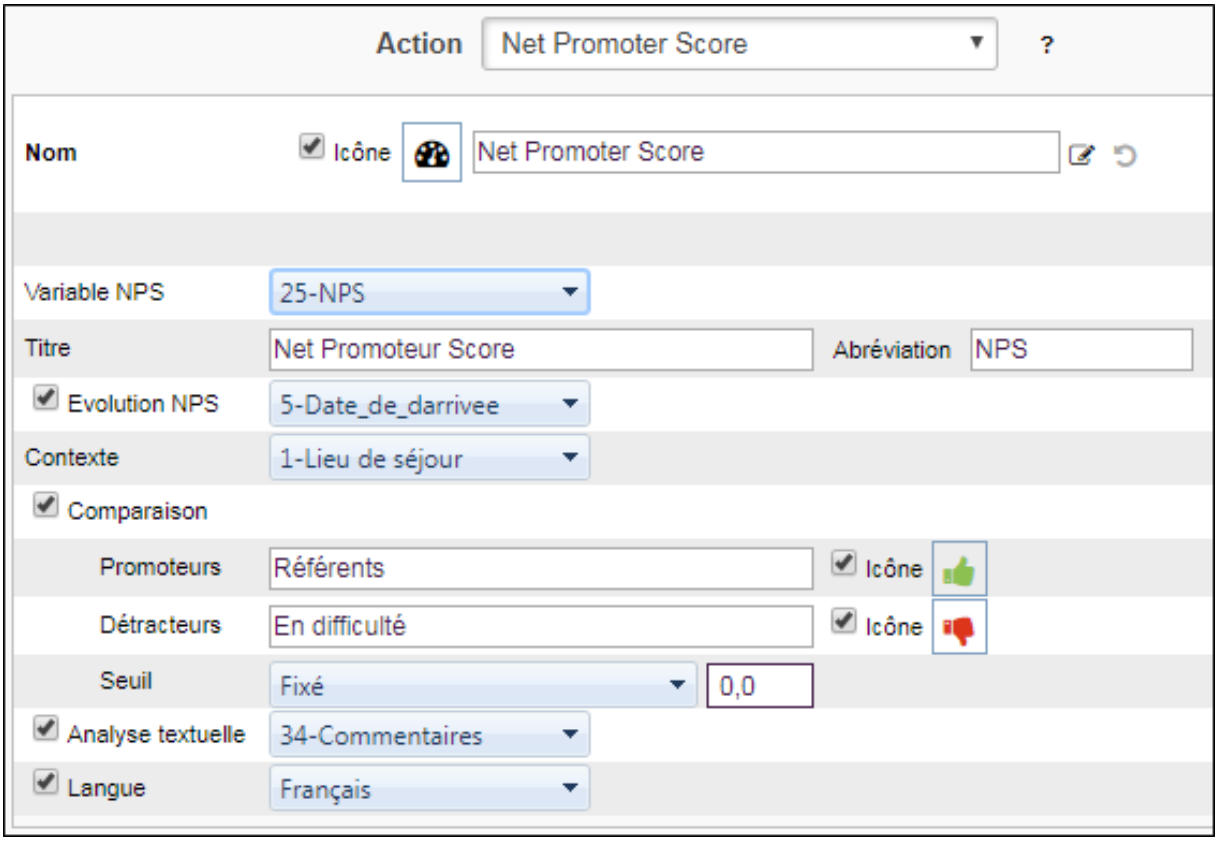
Voir les résultats > Croisements thèmes/orientations

Analyse pour la restitution des orientations par thématique.



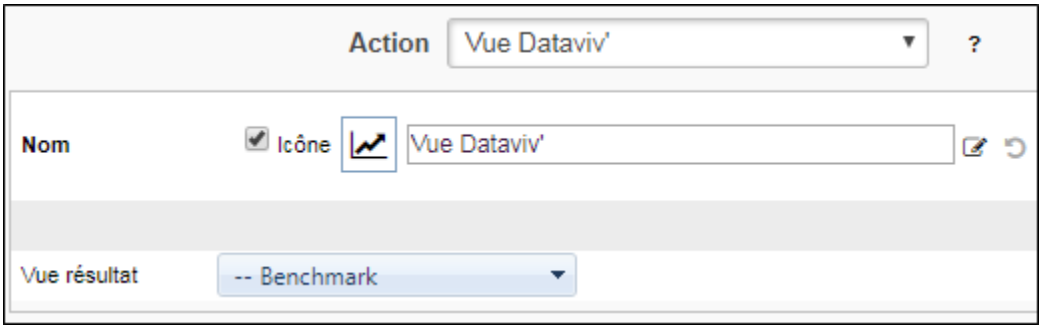
Voir les résultats > Net Promoter Score (NPS)

Le Net Promoter Score (NPS) est un indicateur de fidélité permettant de mesurer le niveau de recommandation d'un client pour une marque ou un produit.



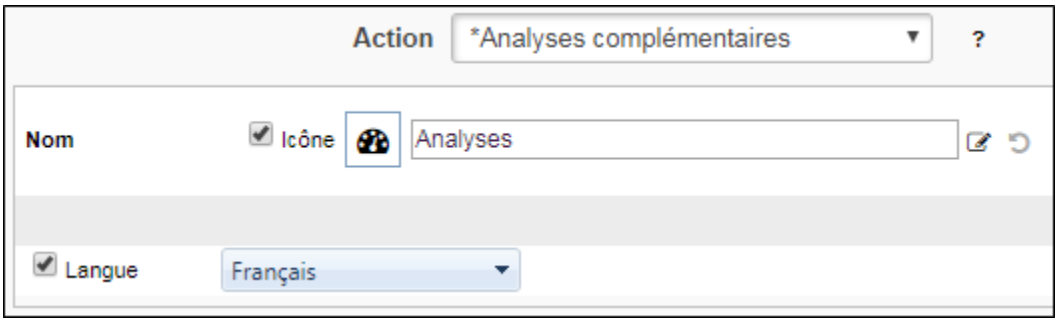
Voir les résultats > Vue Dataviv'

Permet d'ajouter une vue résultat réalisé avec l'outil DATAVIV'.



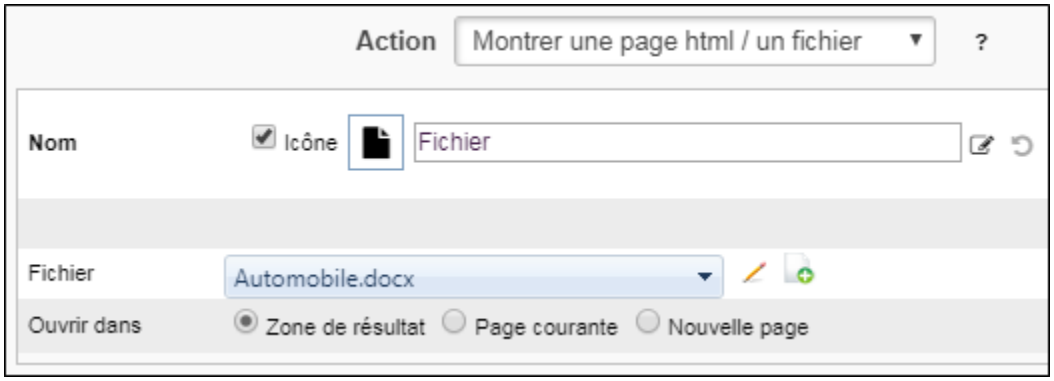
Voir les résultats > * Analyses complémentaires

Analyser les résultats grâce à un tableau de caractéristiques, une carte géographique, un tableau multiple ou une matrice performance/importance.

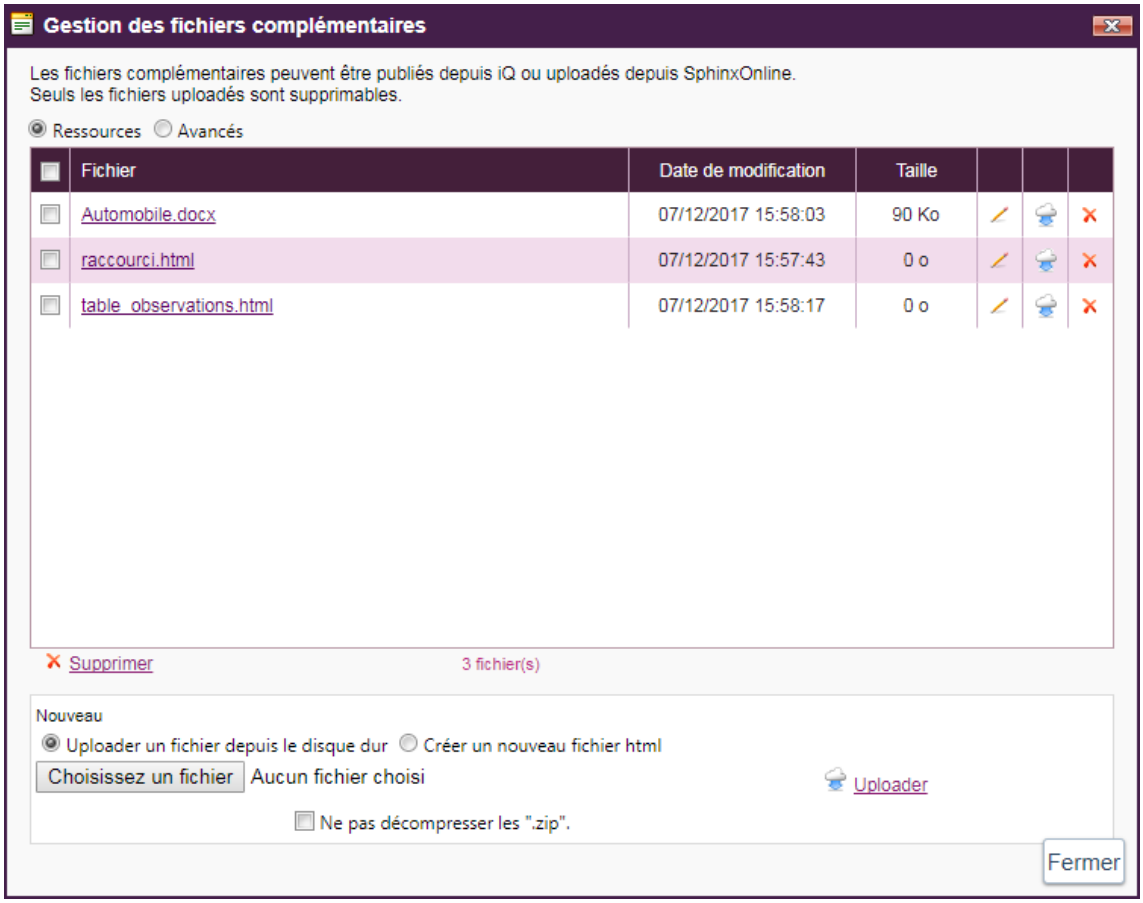


Afficher une page > Montrer une page html / un fichier

Donne accès à des fichiers annexes (.pdf, .html, etc…).

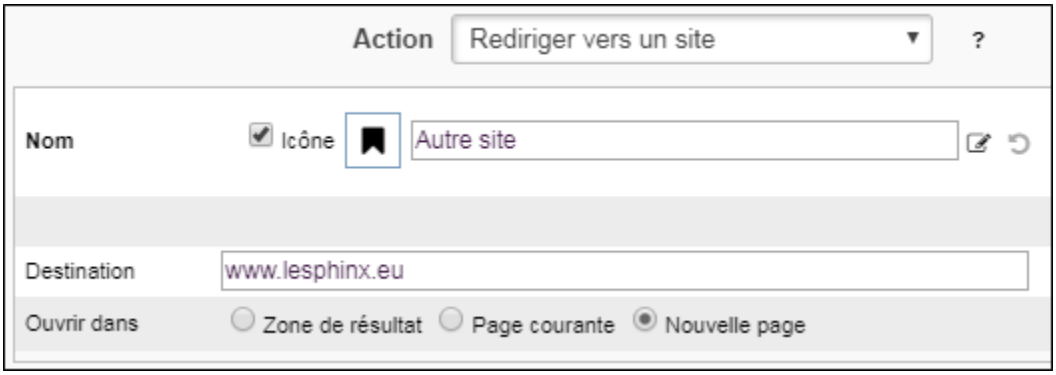


La liste déroulante indique l'ensemble des fichiers qui sont disponibles pour l'enquête. Il est possible d'éditer en ligne tous les documents **.html** en cliquant sur le **crayon**. Pour créer une nouvelle **page**, cliquer sur le **plus**. La page de **gestion des fichiers complémentaires** s'ouvre.



Afficher une page > Rediriger vers un site

Rediriger l'utilisateur vers un autre site.



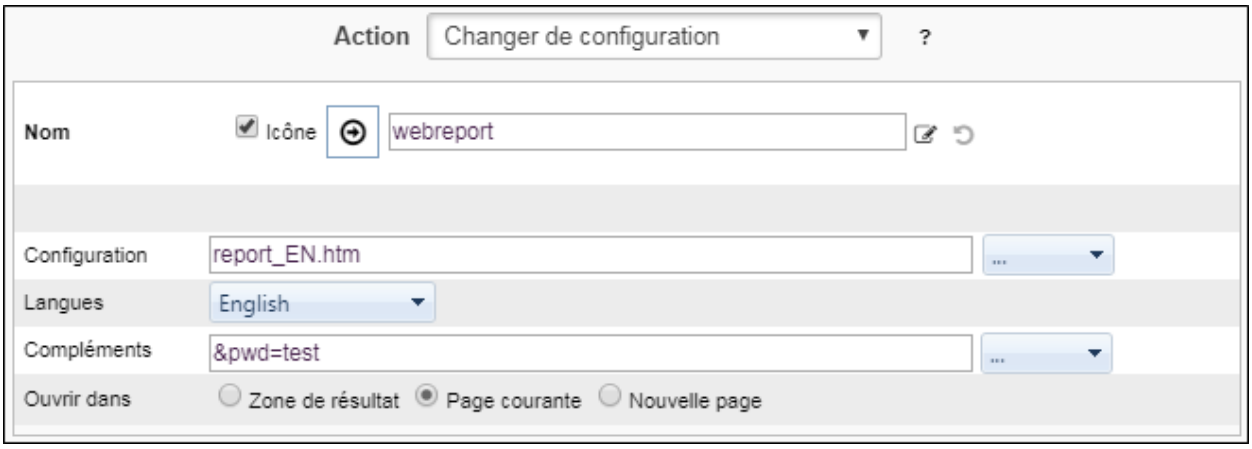
Afficher une page > Suivi de l'activité

Permet de suivre l'activité de l'enquête.



Autres actions > Changer de configuration

Permet de rediriger l'utilisateur vers une autre configuration. Cette fonctionnalité peut être utilisée dans un environnement multilingue pour donner accès au même rapport en ligne pour différentes langues.



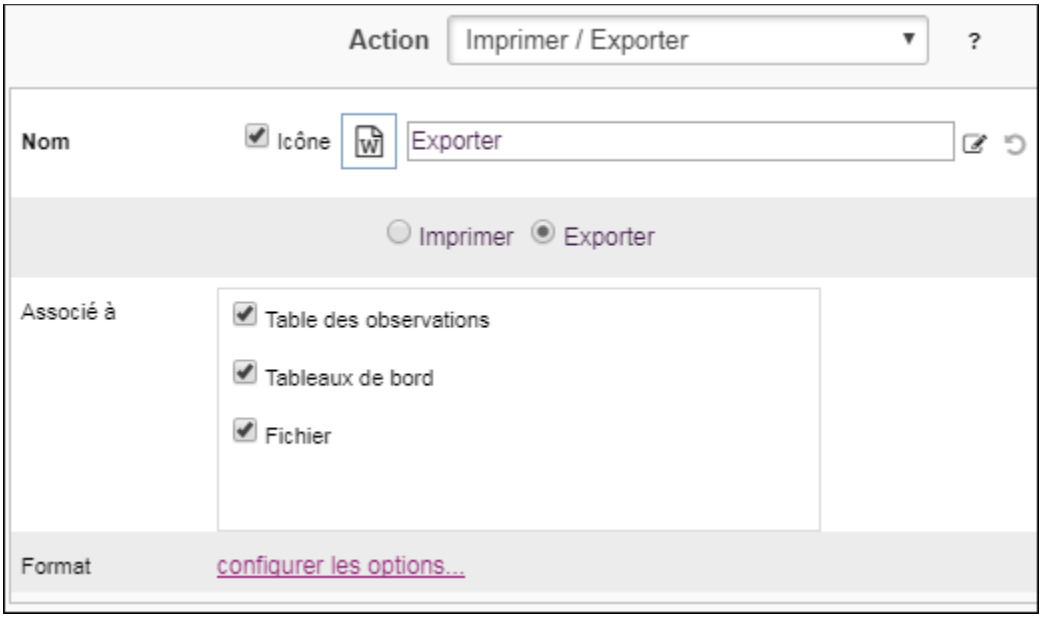
Autres actions > Texte (Action sans effet)

Permet d'écrire un texte (aucune exécution n'est associée à cette action).



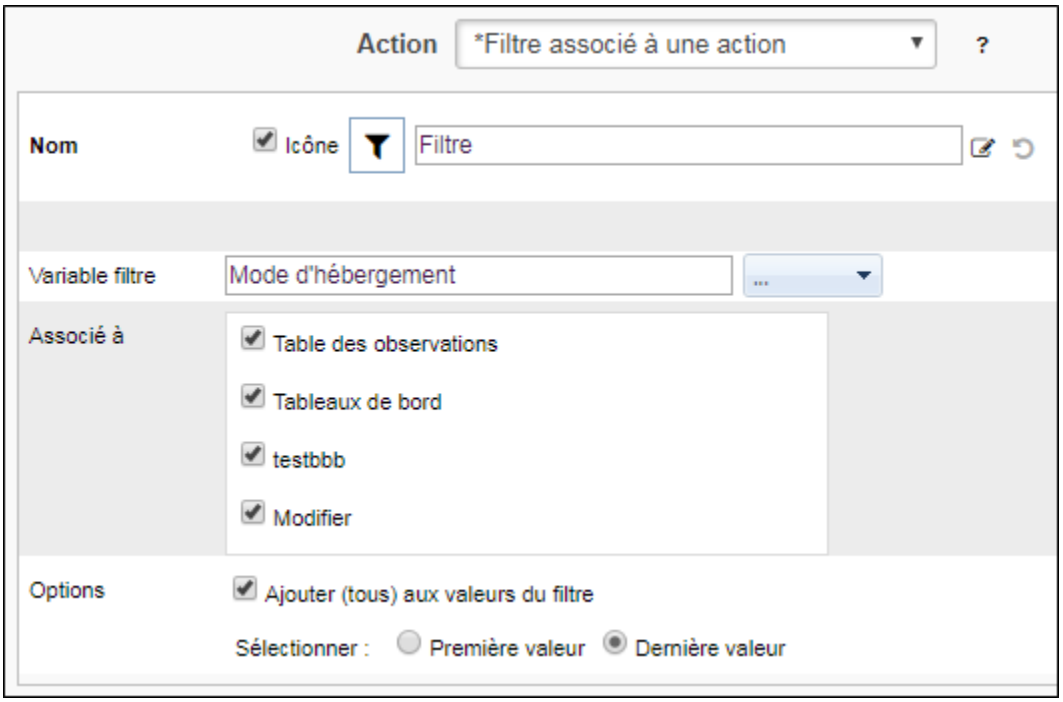
Afficher une page > Imprimer / Exporter

Permet d'imprimer ou d'exporter une table d'observations, tableaux de bord, fichiers...



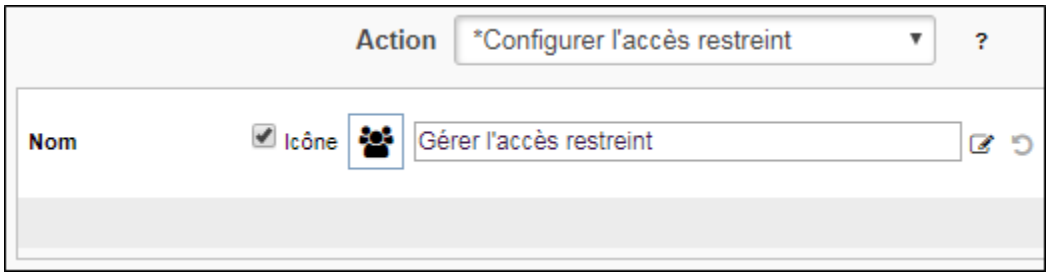
Actions avancées > Filtre associé à une action

Permet d'ajouter un filtre avec rechargement automatique du résultat.



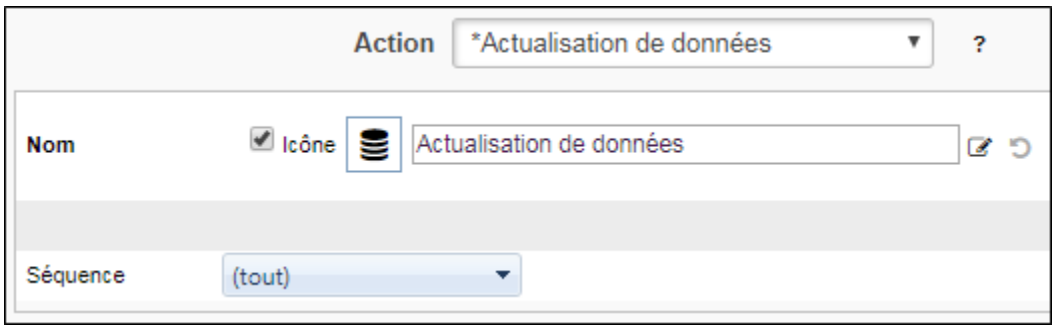
Actions avancées > Configurer l'accès restreint

Permet d'accéder à l'éditeur de gestion des accès restreints sans entrer dans l'éditeur de configuration. (Ne fonctionne que si l'accès restreint est défini par une base de données locale ou multi-enquête).



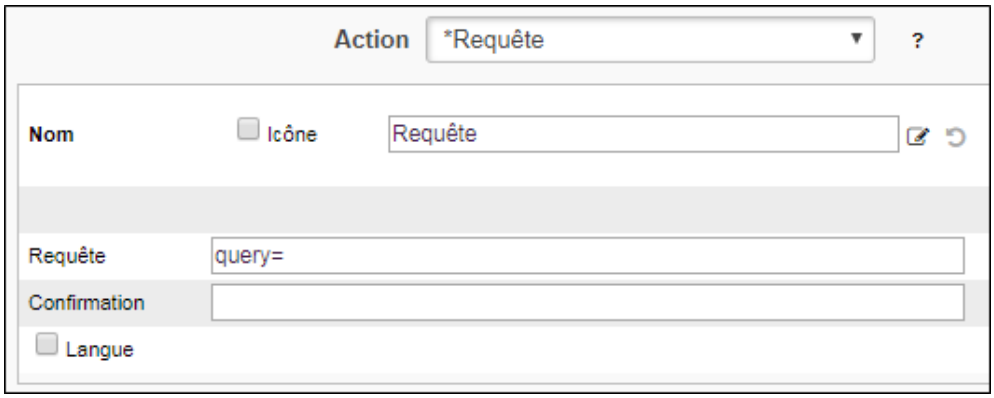
Actions avancées > Actualisation de données

Permet de lancer manuellement l'actualisation de données. Un ensemble d'action d'actualisation peut être défini dans l'onglet **Gérer les données**.

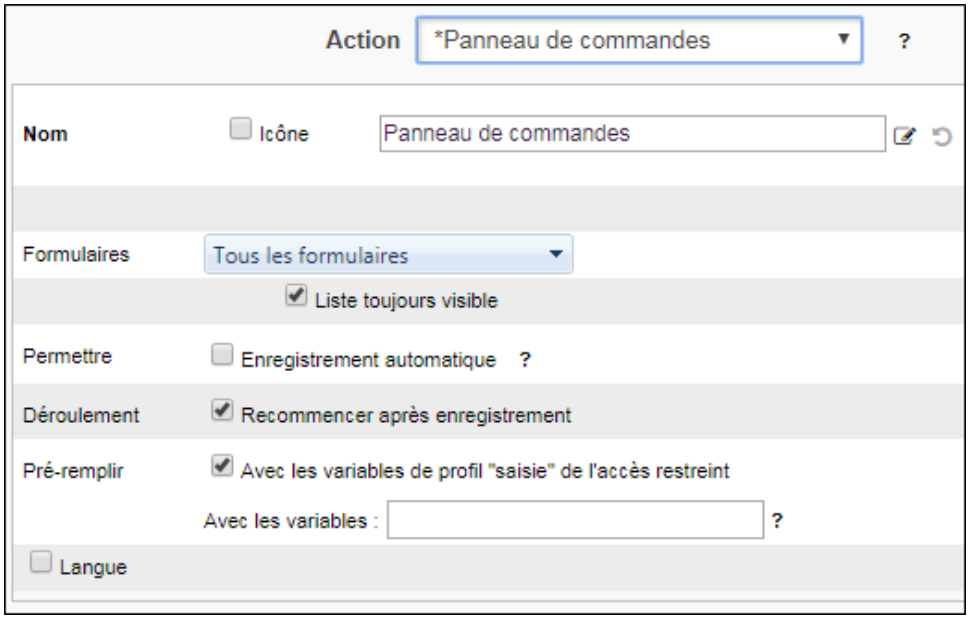


Actions avancées > Requête

Permet de définir une requête spécialisée. Indiquer la requête en commençant par « **query=** ».

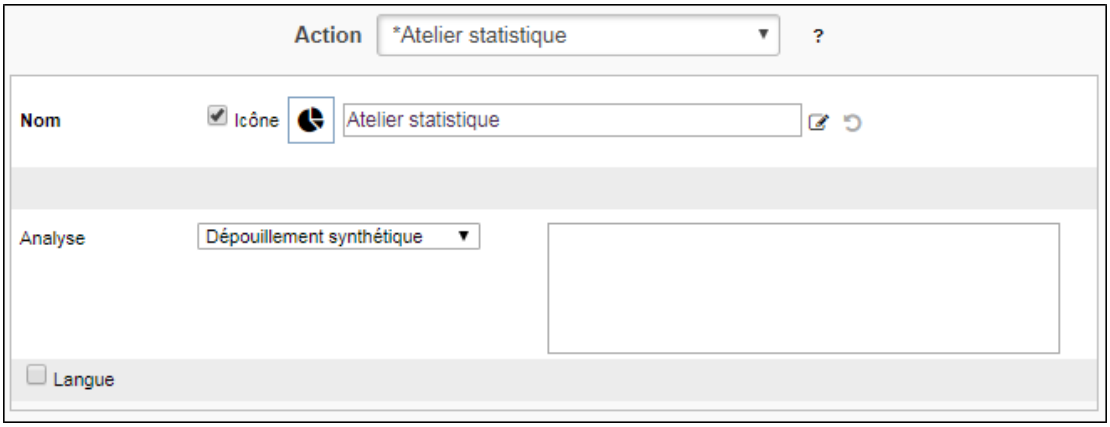


Actions avancées > Panneau de commandes



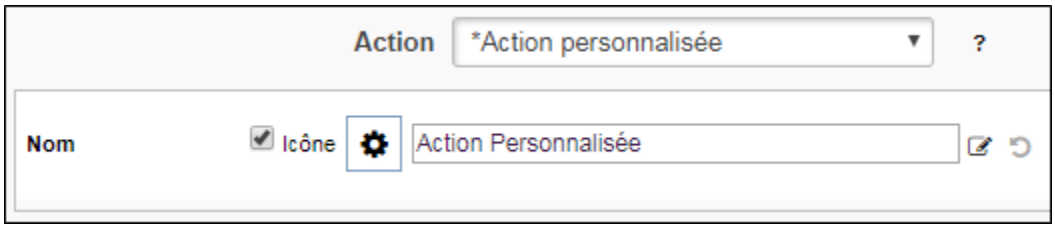
Actions avancées > Atelier statistique

Permet de visualiser des analyses statistiques.



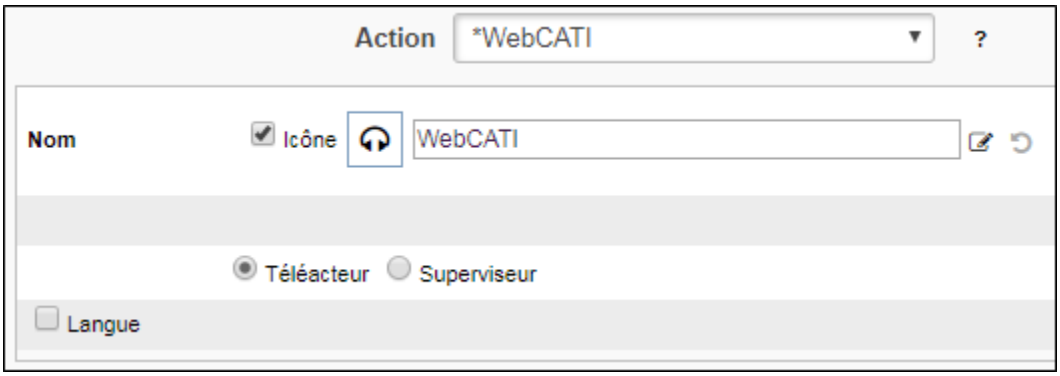
Actions avancées > Action personnalisée

Permet de lancer une action personnalisée.



Actions avancées > WebCATI

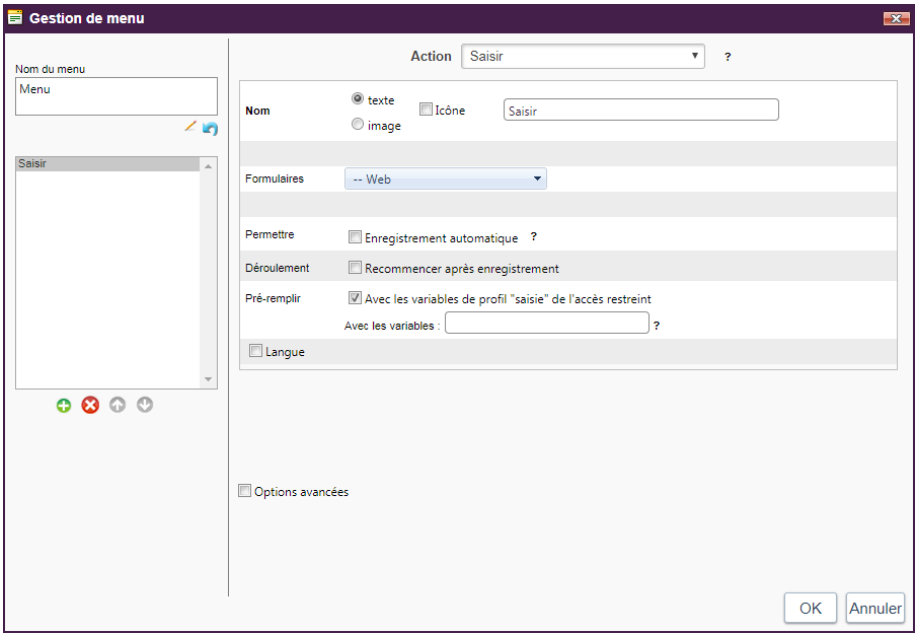
Permet de choisir le type d'opérateur pour WebCATI.



Construire une action de type menu (Uniquement pour le menu CLASSIQUE)

Un menu permet de libérer de la place dans la zone des actions en proposant les actions dans une liste déroulante.
La fenêtre de création de menu est composée de deux zones :

- La zone de gauche est un récapitulatif du menu. La première zone de texte permet de donner le **Nom du menu**. C'est ce texte qui s'affiche à gauche de la liste déroulante des actions possibles pour ce menu. Sous cette zone de texte se trouve l'ensemble des actions définie pour le menu.
- La zone de droite permet de configurer l'action du menu qui est sélectionnée.



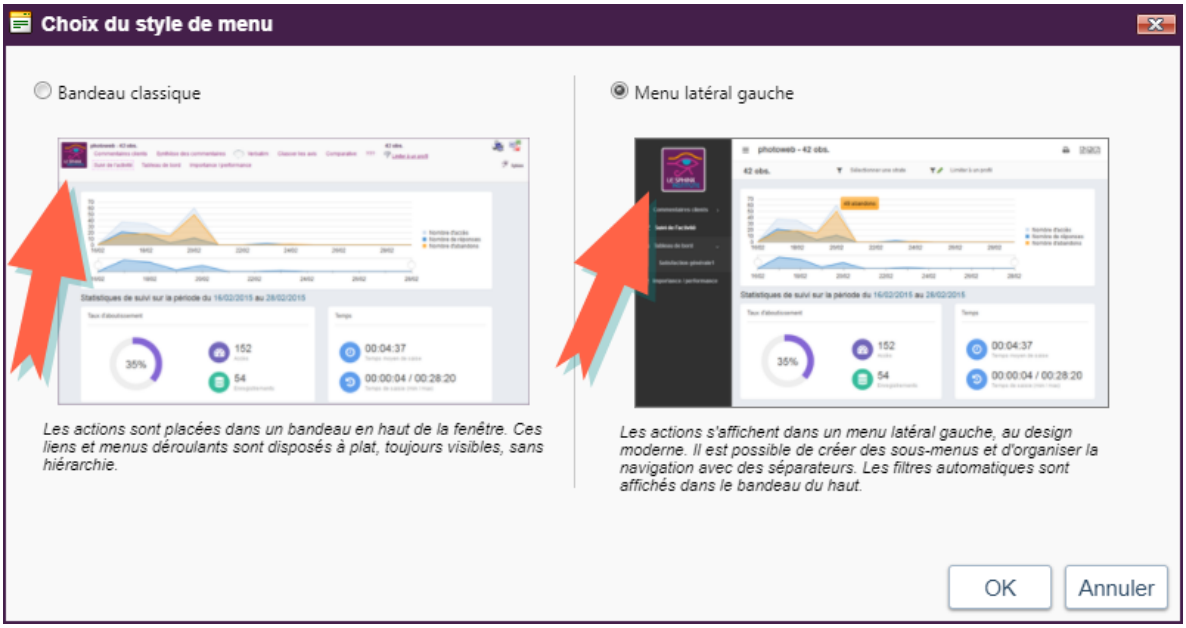
La création du menu ci-dessous donne le résultat suivant :



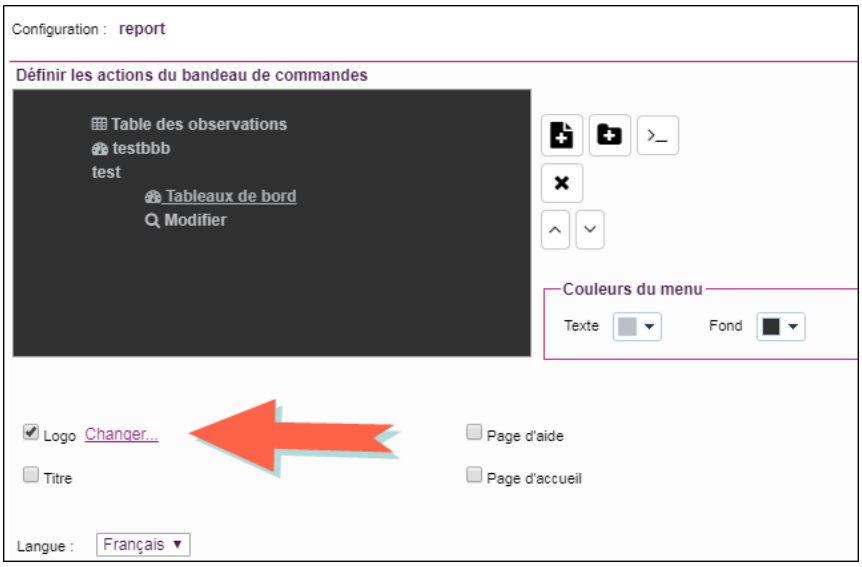
- L'ordre des actions dans la liste déroulante est défini par l'ordre des actions dans la liste sous le Nom du menu. En cliquant sur une action, il est possible de la déplacer en utilisant les flèches montantes ou descendantes.
- Cliquer sur le **bouton vert (+)** pour ajouter une action au menu. Elle s'ajoute à la fin de la liste.
- Cliquer sur la **croix rouge (x)** pour supprimer (après une confirmation) l'action sélectionnée.
- Le nom des actions indiquées dans la liste des actions du menu est celui paramétré par le champ **Nom** de la zone de droite.
- Cliquer sur **OK** enregistre en mémoire le menu modifié. La modification n'est effectivement enregistrée dans la configuration qu'en cliquant sur **Enregistrer** (en haut de la page de l'éditeur).
- Le **Nom du menu** et les **noms des actions** apparaissant dans la liste déroulante sont modifiés s'ils sont changés.
- Cliquer sur **Annule**r ne modifie pas le menu sélectionné.

Choisir un logo et un titre

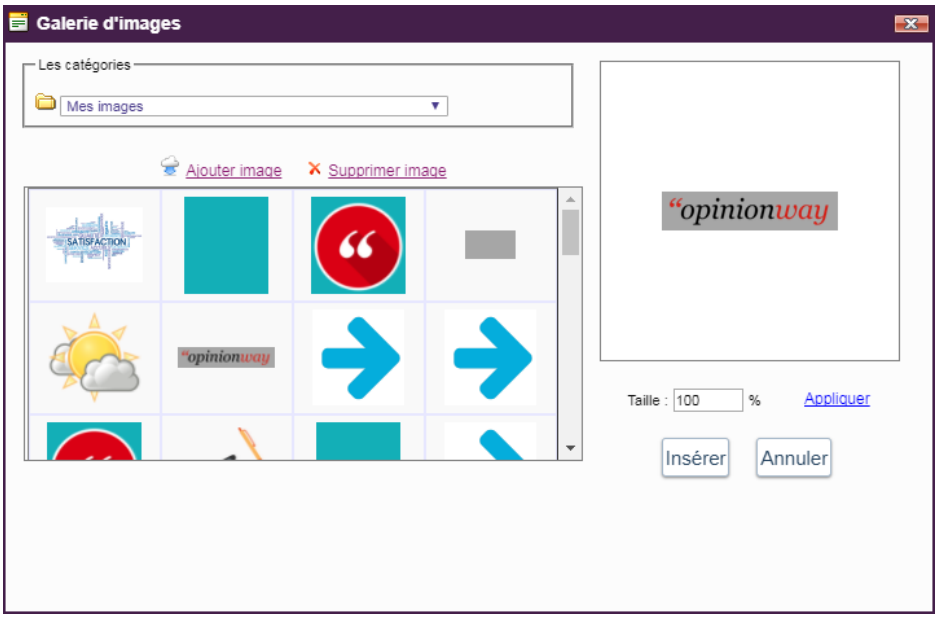
Il est possible d'ajouter un Logo à gauche/au-dessus des actions (ceci dépend du **style de menu** utilisé : Classique ou moderne).



Cochez la case Logo, un nouveau lien **changer...** apparait.



Cliquez ensuite sur **Ajouter image** pour télécharger une image. Vous pouvez aussi changer votre logo dans cette partie.



Les images sont classées par **catégories**. Après avoir choisi la catégorie souhaitée dans la liste déroulante Les catégories, l'ensemble des images de cette catégorie s'affiche sous les liens **Ajouter image** et **Supprimer image**. Ces liens ne sont disponibles que pour la catégorie **Mes images**. **Ajouter image** permet d'uploader (de télécharger) une image pour l'utiliser en tant que logo. L'image sélectionnée est pré-visualisée à droite de la fenêtre permettant de se rendre compte de sa taille réelle. Si l'image n'est pas à la bonne taille, choisir un **pourcentage de réduction** dans la zone de texte **Taille**. Décocher la case **Logo** rend inactif le logo. Cocher la case **Titre** fait apparaître une zone de texte. Ce texte représente le titre qui est affiché au-dessus des actions définies. Le texte entre crochet doit être un des mots clé suivant :

- **[Enquête.Nom] ([Survey.Name])** est remplacé par le nom de l'enquête à l'exécution du rapport en ligne
- **[Enquête.Titre] ([Survey.Title])** est remplacé par le titre de l'enquête (ou son nom si le titre n'est pas défini)
- **[NombreObservations] ([ObservationsNumber])** est remplacé par le nombre d'observations total de l'enquête
- **[NombreObservationsFiltre] ([FilterObservationsNumber])** est remplacé par le nombre d'observations

satisfaisant à l'accès restreint, à la strate définie par défaut. Ce nombre est calculé au chargement du rapport en ligne, il n'est pas modifié si la strate utilisée est modifiée

- **[Profil] ([Profile])** est remplacé par le texte représentant l'ensemble des filtres définis
- **[Session]** est remplacé par le texte défini dans la colonne **Session** d'un accès restreint, si aucun accès restreint n'est défini sur l'enquête le texte est remplacé par les valeurs des variables de profil. Si aucune variable de profil n'est définie ou si pour cet utilisateur elles ne contiennent pas de valeur, **[session]** est remplacé par une chaîne vide.

Décocher la case **Titre** rend inactif l'utilisation du titre.

Choisir les langues

A la création d'un rapport en ligne les langues de l'enquête et de l'application sont initialisées avec la langue par défaut définie pour l'enquête.



La langue de l'application est la langue dans laquelle les Noms des actions, les textes liés à l'application vont être écrits. Seules les langues définies par l'application sont disponibles dans la liste déroulante. La langue de l'enquête est la langue dans laquelle seront retournés les textes liés à l'enquête (tableau de bord, formulaire...). Dans la liste déroulante des langues de l'enquête ne sont disponibles que les langues définies par cette enquête. Choisir une autre langue d'application permet de visualiser dans l'éditeur de configuration les textes paramétrables pour cette langue. Par exemple, l'ensemble des textes des actions changent, le texte d'accueil de l'accès restreint change. Il est alors possible de donner explicitement les textes des actions pour cette langue. Sans autre précision, le rapport en ligne s'exécute dans la langue d'application choisie par la configuration.

A quoi servent les rectangles gris à côté du nom de l'action (Uniquement pour le menu CLASSIQUE)

Pour certaines actions : affichage d'un ou plusieurs tableaux de bord, affichage de la table des observations à l'exécution du **rapport en ligne** une liste déroulante des tableaux de bord sélectionnés ou un lien **Variables...** pour choisir les variables s'affiche à droite du **nom de l'action**.

Un rectangle dont les contours sont pleins indique que la liste déroulante ou le lien **Variables...** est toujours affiché à l'exécution que l'action soit sélectionnée ou non.

Un rectangle dont les contours sont en pointillé indique que la liste déroulante ou le **lien Variables...** est affiché seulement si l'action correspondante est sélectionnée.

Ainsi si dans l'éditeur de configuration les trois actions suivantes sont créées :



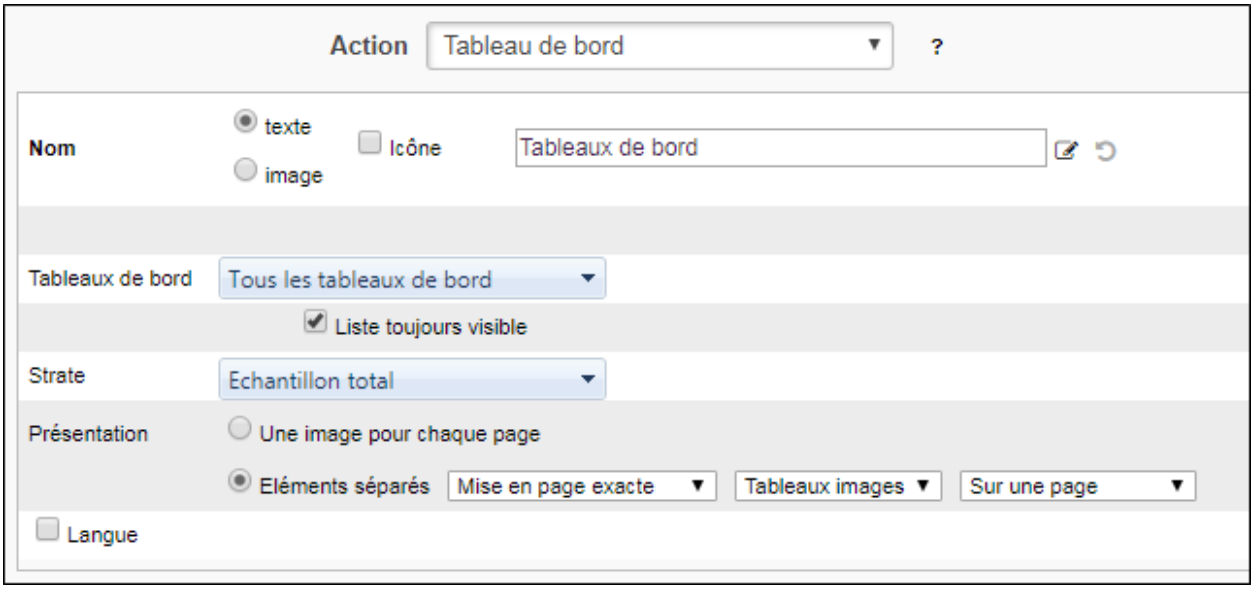
A l'exécution la liste déroulante des tableaux de bord s'affiche pour l'action la plus à droite seulement si l'action est sélectionnée (encadrée d'un liseré pointillé) :



Ce rectangle gris permet de positionner les autres actions en n'oubliant pas qu'éventuellement une liste déroulante ou un lien est affiché aussi.



Pour les tableaux de bord, la liste ne s'affiche que si plus d'un tableau de bord est sélectionné dans la page de configuration de l'action :



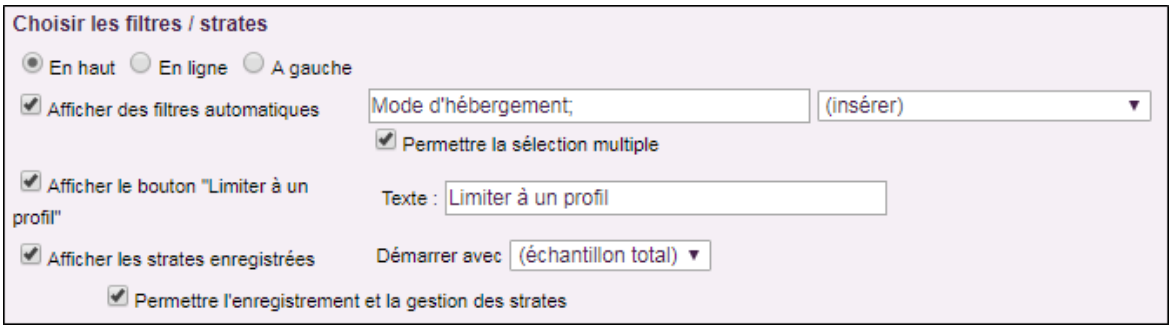
L'affichage conditionné à la sélection de l'action est paramétrable en décochant **Liste toujours visible**.

Les filtres

Dans un rapport en ligne il est possible d'obtenir les résultats après application de filtre. Ce peut être des filtres venant :

- d'un profil donné dans l'accès restreint. (voir Préparer et utiliser un accès restreint)
- de l'utilisation d'une des strates prédéfinies dans l'enquête
- de l'utilisation d'un filtre personnalisé
- de l'utilisation de filtres automatiques
- de l'utilisation d'action filtre dans le bandeau de commande.

Pour l'utilisation des filtres se reporter au paragraphe **Filtrer les résultats**. Dans cette section nous expliquons comment à partir de l'éditeur de configuration choisir et paramétrer les filtres qui seront disponibles à l'exécution.



En haut, **En ligne**, **A gauche** permet de choisir la localisation des filtres à l'exécution du rapport en ligne.

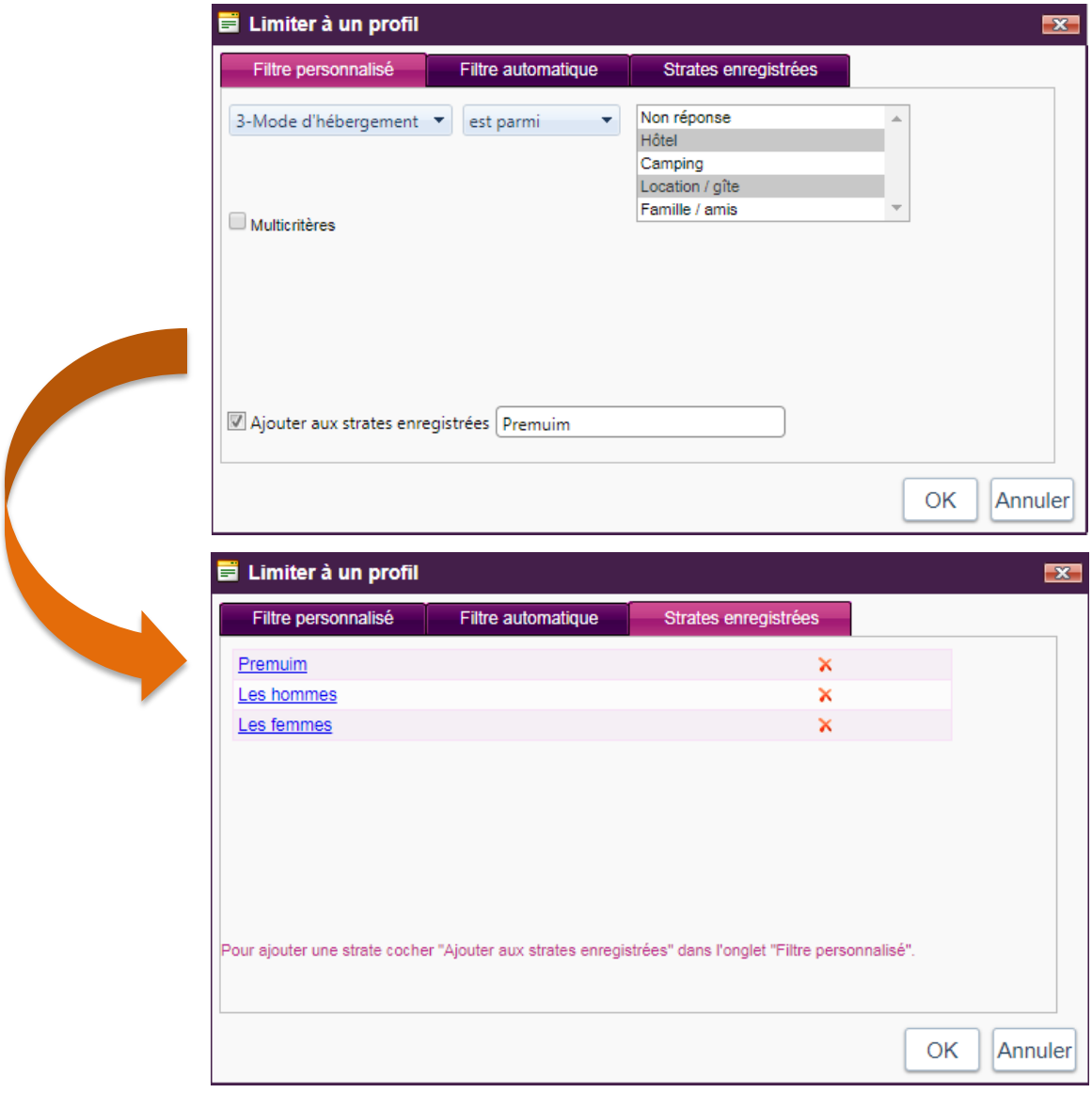
Cocher **Afficher des filtres automatiques**, indique qu'à l'exécution du **rapport en ligne** l'utilisateur aura accès directement aux **filtres automatiques** définis dans la zone de texte. Il est possible de définir ces filtres en utilisant le numéro des variables, une plage de variable "3-6" ou encore directement avec le nom de la variable "marque" séparés par des points-virgules.

Cocher **Afficher le bouton "Limiter à un profil"**, indique qu'à l'exécution du **rapport en ligne** l'utilisateur aura accès à la création de filtre personnalisé et au changement de filtre automatique. Le **Texte** définit l'intitulé du lien permettant l'accès à la gestion des filtres personnalisé et automatiques. Si des filtres automatiques sont choisis et que **Afficher**

le bouton "Limiter à un profil" n'est pas coché, l'utilisateur du rapport en ligne ne pourra pas changer de filtres automatiques.

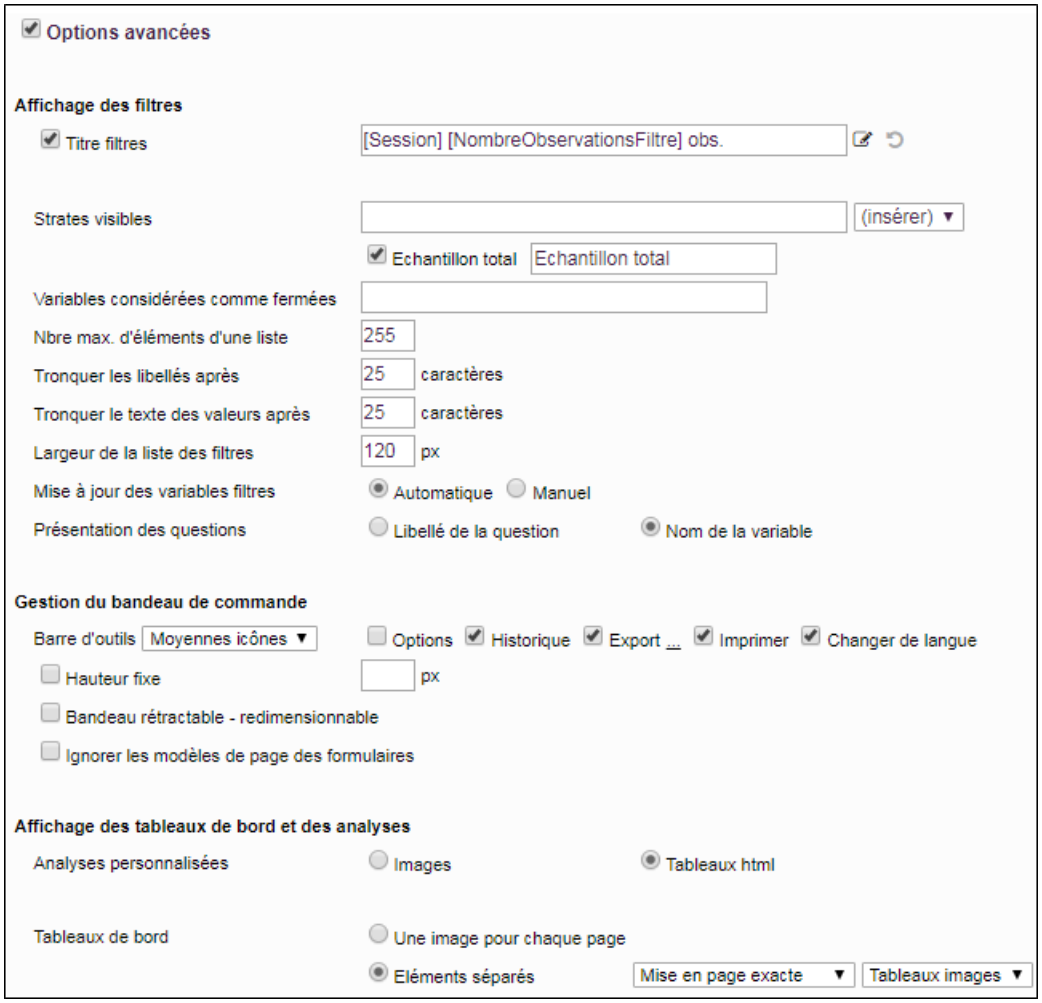
Cocher **Afficher les strates prédéfinies**, indique qu'à l'exécution du **rapport en ligne**, l'utilisateur aura accès aux **strates prédéfinies**. Il est possible de choisir la strate sur laquelle est chargé le rapport en ligne au démarrage en choisissant une des strates dans la liste **Démarrer avec**.

En donnant la possibilité à l'utilisateur de choisir ses filtres automatiques et/ou filtre personnalisé, il est possible de donner la possibilité de sauvegarder les filtres personnalisés créés pour une autre utilisation. Pour cela cocher la dernière option **Permettre l'enregistrement et la gestion des strates**. A l'exécution du rapport en ligne en cliquant sur Limiter à un profil, il est possible d'ajouter le filtre personnalisé aux strates enregistrées :



Les options avancées

Le paramétrage des options avancées permet d'affiner la création du rapport en ligne.



Affichage des filtres

Cocher la case **Titre filtres** permet d'afficher un titre au-dessus de la gestion de filtres (strates prédéfinies, filtre personnalisé, filtres automatiques). Le texte entre crochet doit être un des mots clé suivant :

[Enquête.Nom] ([Survey.Name]) est remplacé par le nom de l'enquête à l'exécution du rapport en ligne.

[Enquête.Titre] ([Survey.Title]) est remplacé par le titre de l'enquête (ou son nom si le titre n'est pas défini).

[NombreObservations] ([ObservationsNumber]) est remplacé par le nombre d'observations total de l'enquête.

[NombreObservationsFiltre] ([FilterObservationsNumber]) est remplacé par le nombre d'observations satisfaisant à l'accès restreint, à la strate définie par défaut. Ce nombre est recalculé à chaque modification de filtre.

[Profil] ([Profile]) est remplacé par le texte représentant l'ensemble des filtres définis. Ce texte est redéfini à chaque modification de filtre.

[Session] est remplacé par le texte défini dans la colonne Session d'un accès restreint, si aucun accès restreint n'est défini sur l'enquête le texte est remplacé par les valeurs des variables de profil. Si aucune variable de profil n'est définie ou si pour cet utilisateur elles ne contiennent pas de valeur, [session] est remplacé par une chaîne vide.

Si les filtres sont affichés à gauche ou en haut, définir la **Largeur de la liste des filtres** permet de personnaliser la taille de l'espace consacré aux filtres et notamment d'agrandir la taille si le nom ou libellé des variables est très grand. (Par défaut, cette valeur est définie à 120px).

La zone de texte **Strates** visibles permet de sélectionner l'ensemble des strates à afficher. Ce paramétrage n'est pris en compte que si la case **Afficher les strates prédéfinies** est cochée (voir les filtres). Les strates sont représentées par leur numéro séparées par des points-virgules. Si la strate choisie dans la liste **Démarrer avec** n'est pas dans la liste des **Strates visibles** le **rapport en ligne** démarre alors sur l'échantillon total. La zone de texte est vide si toutes les strates sont visibles.

Si l'affichage des strates est demandé, il est possible de ne pas laisser à l'utilisateur la possibilité de voir l'échantillon total (décocher **Echantillon total**). Changer le texte **Echantillon total** permet de personnaliser l'affichage de l'accès à toutes les observations lors de l'exécution du rapport en ligne.

La zone de texte **Variables considérées comme fermées** permet d'indiquer l'ensemble des variables pour lesquelles la bascule de filtre automatique n'est pas disponible. Seule la liste des valeurs est alors affichée (voir Utiliser les filtres). Les variables sont représentées par leur numéro, par un intervalle de numéro "3-12" ou par leur nom séparés par des points-virgules.

La zone de texte **Nbre max. d'éléments d'une liste** permet de modifier la borne maximum après laquelle les filtres automatiques passent en zone de texte et non plus en liste des valeurs (voir Utiliser les filtres). Cette borne est un entier positif. Si ce n'est pas le cas, c'est 255 qui est enregistré.

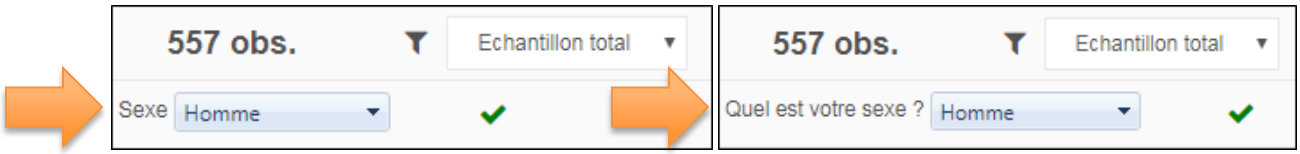
La zone de texte **Tronquer les libellés après** permet de jouer sur l'esthétique des libellés des filtres automatiques. Par défaut après 25 caractères le texte est remplacé par "...".

La zone de texte **Tronquer le texte des valeurs après** permet de jouer sur l'esthétique des textes affichés dans les listes de valeurs associées aux filtres automatiques. Par défaut, après 25 caractères le texte est remplacé par "...". Ce qui permet dans le cas d'affichage des filtres en haut que les listes ne prennent pas trop de place visuellement.

Plusieurs modes d'Utilisation des filtres automatiques sont disponibles :

- **Automatique** : c'est le mode par défaut, son fonctionnement est expliqué dans (voir Utiliser les filtres). Choisir une valeur met à jour automatiquement les valeurs possibles dans les filtres automatiques situés en dessous. Il faut cliquer sur Appliquer pour recharger le résultat de l'action sélectionné en utilisant les choix des filtres automatiques.
- **Manuel** : L'ensemble des valeurs des listes associées aux filtres automatiques ne changent pas en fonction des choix. C'est toujours l'ensemble des valeurs possibles. Il faut cliquer sur Appliquer pour recharger le résultat de l'action sélectionné en utilisant les choix des filtres automatiques. Cette option peut être utilisée si la mise à jour automatique des filtres est trop longue.

Le nom des variables utilisées dans les filtres automatiques et dans les listes de sélection de variables pour les analyses statistiques (**Tableau à plat**, **Tableau croisé...**) peuvent être représenté par le **Nom de la variable** ou par le **Libellé de la question** :



Gestion du bandeau de commande

Les cases à cocher de la **Barre d'outils** permettent de choisir quels outils complémentaires sont disponibles pour ce **rapport en ligne**. (Lire le paragraphe Utiliser la barre d'outil pour plus de renseignement sur chaque outil).

La zone de texte **Hauteur minimum** permet de contraindre le bandeau du haut à une hauteur en pixel minimum. Cette hauteur est calculée dynamiquement en fonction du nombre de ligne d'actions créé et des choix des filtres si la zone de filtre est **En haut**. Si une valeur est définie, la taille du bandeau du haut sera le maximum entre la **Hauteur minimum** définie et le résultat du calcul dynamique. Si la case **Bandeau fixe** est cochée le calcul dynamique ne s'applique plus.

Affichage des tableaux de bord et des analyses

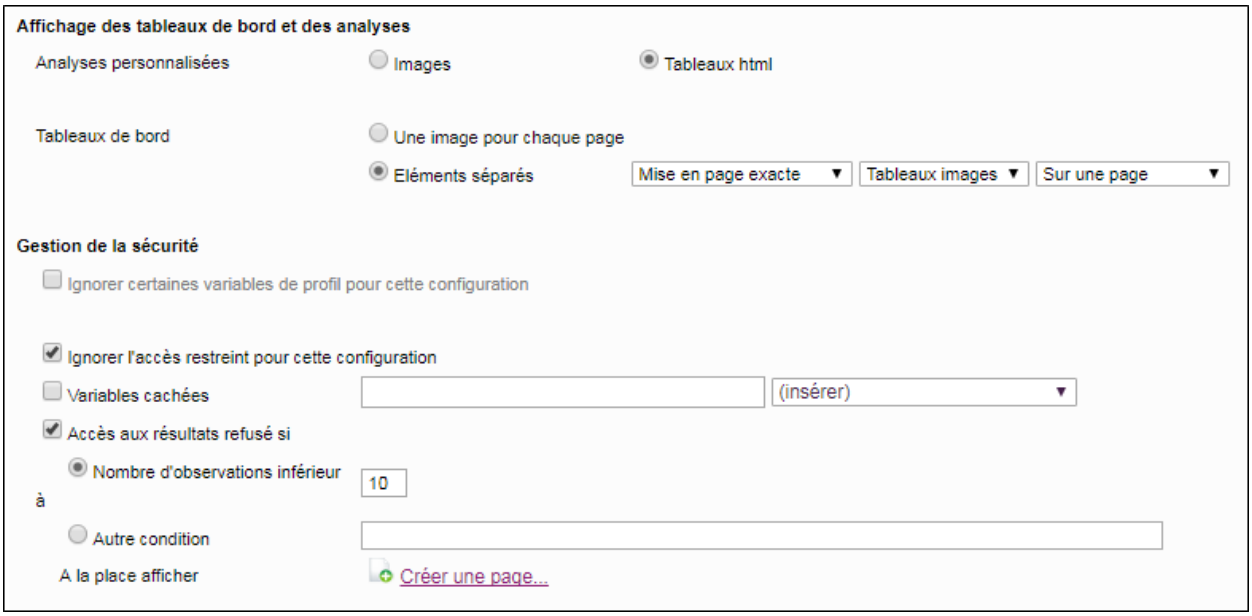
Ces options permettent de choisir pour l'ensemble des actions d'analyses et d'affichage de tableau de bord comment le rendu doit être effectué.

Gestion de la sécurité

Afin d'anonymiser la visualisation des résultats, il est possible d'indiquer que certaines variables doivent être cachées à l'utilisateur. Les variables sont représentées par leur numéro, par un intervalle de numéro "3-12" ou par leur nom séparés par des points-virgules.

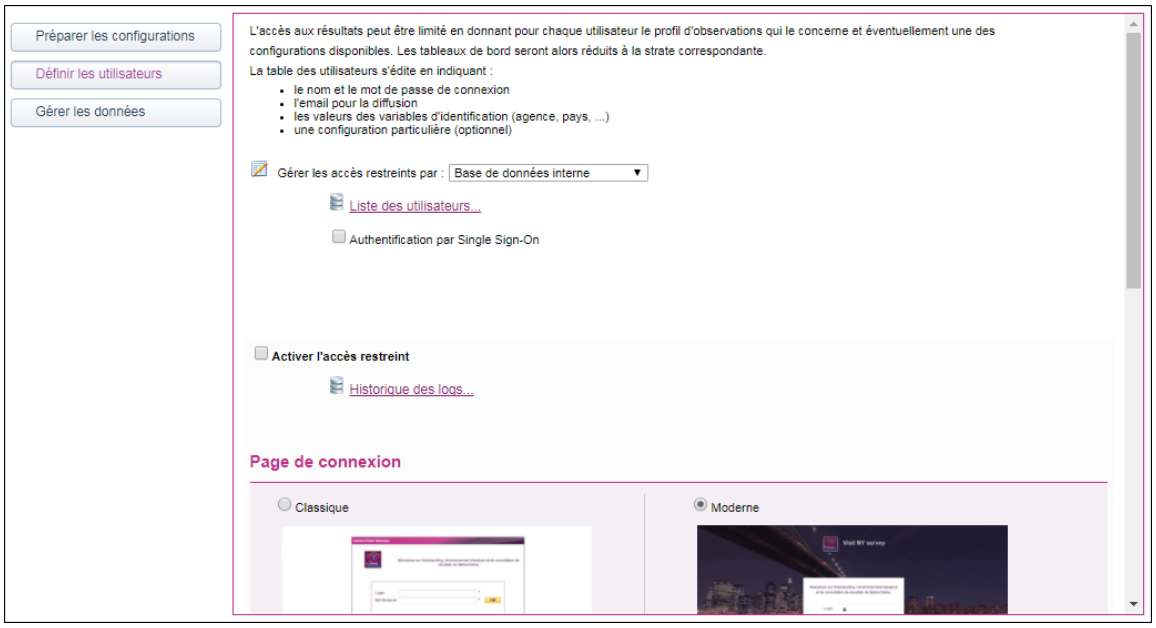
Par défaut, si un accès restreint est défini, il l'est pour tous les rapports en ligne définis. Pour ne pas passer par l'écran de login pour un rapport donné (par exemple consultation des résultats globaux), il faut cocher Ignorer l'accès restreint pour cette configuration.

Si l'on souhaite ne pas donner accès aux résultats s'il n'y a pas assez de réponses, cocher **Accès aux résultats refusé si**. On peut alors choisir la condition de refus et le page html à afficher en cas de refus.



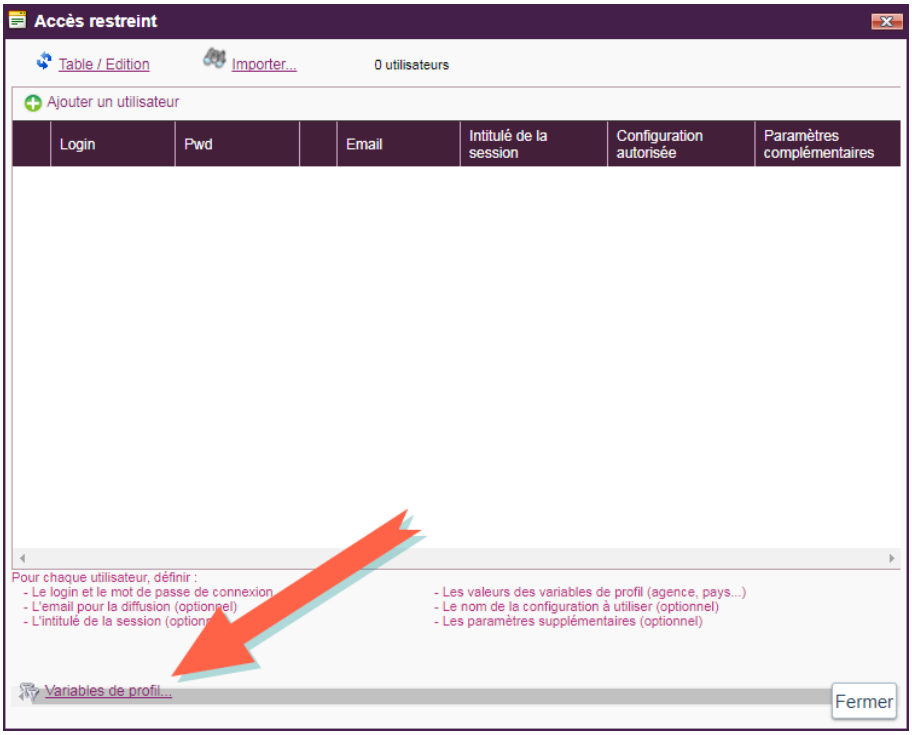
Préparer et utiliser un accès restreint

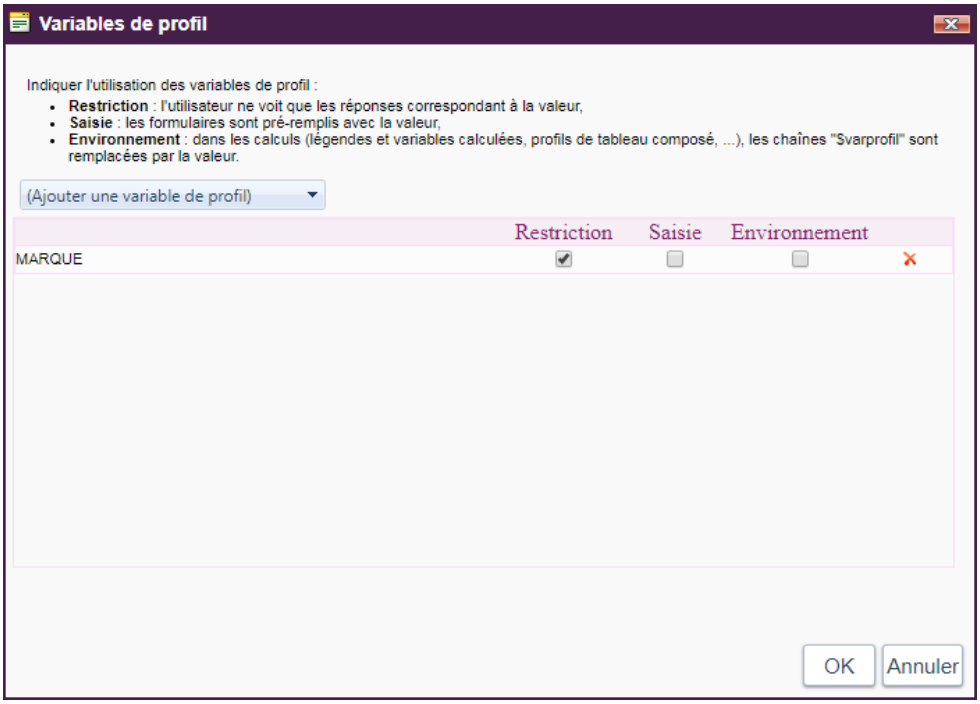
L'onglet **Définir les utilisateurs** permet de **configurer et activer un accès restreint**. Cette restriction est valable pour toutes les configurations créées (sauf si **Ignorer l'accès restreint pour cette configuration** est coché dans la **Gestion de la sécurité** des options avancées d'une configuration). L'objectif d'un accès restreint est de compartimenter l'accès aux résultats en filtrant à priori.



Ajouter et modifier des utilisateurs

Cliquer sur **Liste des utilisateurs...** permet de configurer l'accès restreint. Quel que soit le mode de stockage des utilisateurs (annuaire externe, enquête Sphinx, base de données interne), il est possible de définir les variables de profils (en cliquant sur le lien en bas à gauche **Variables de profil...**).

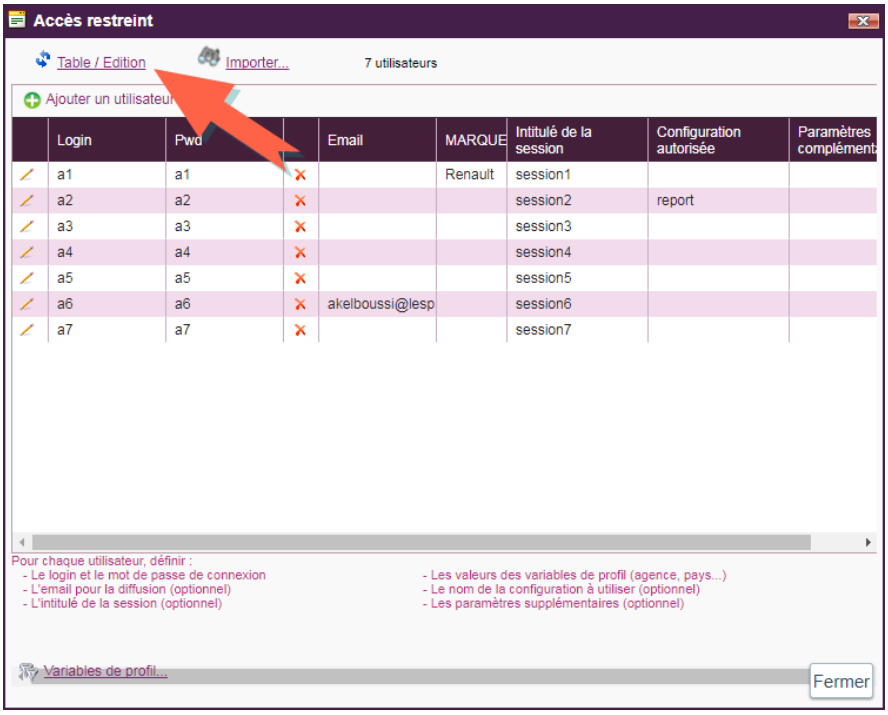


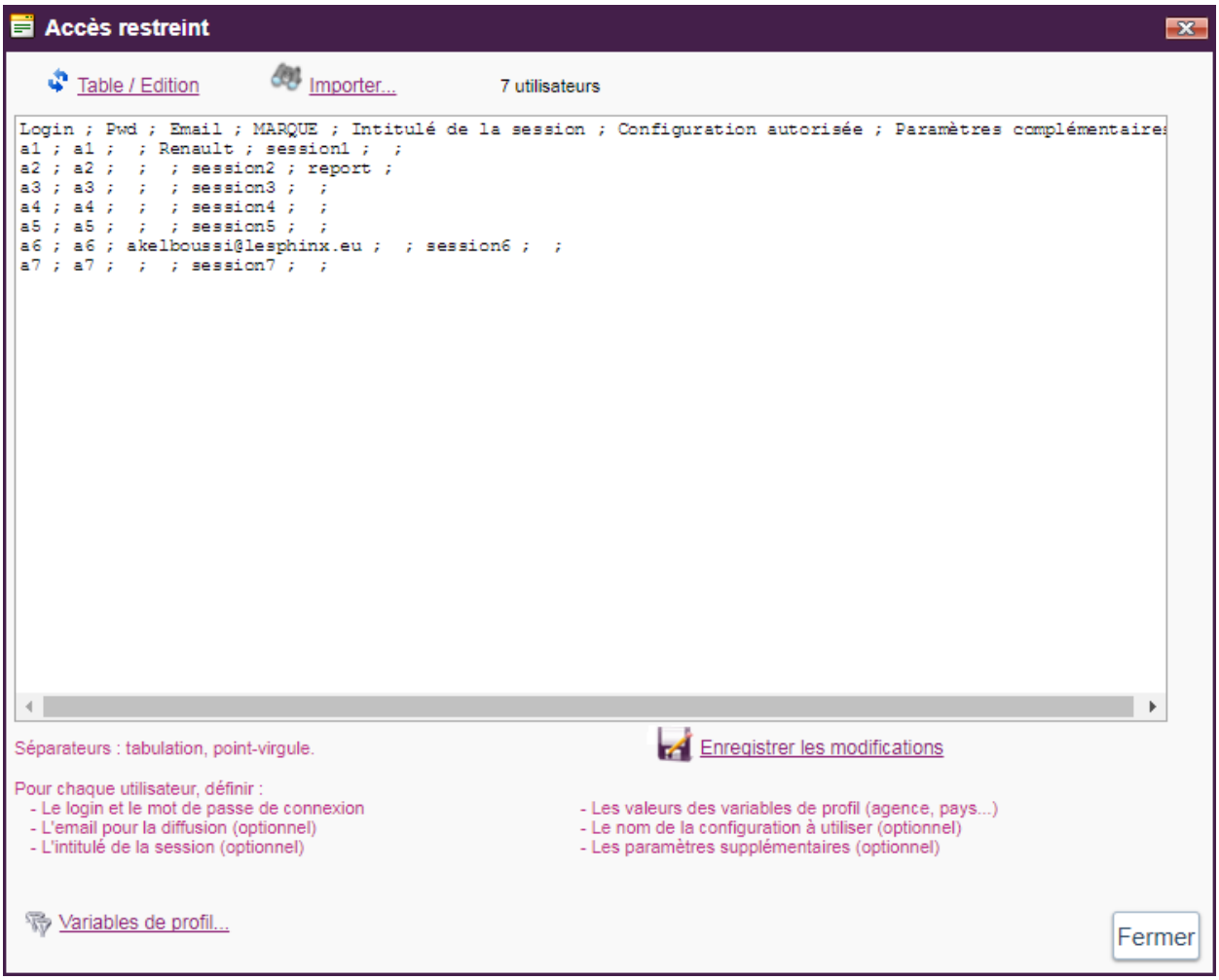


Accès restreint interne à l'application



Il est possible de configuration l'ensemble des utilisateurs au travers d'une interface tableur ou texte (cliquer sur **Table/ Edition** pour passer de l'un à l'autre).



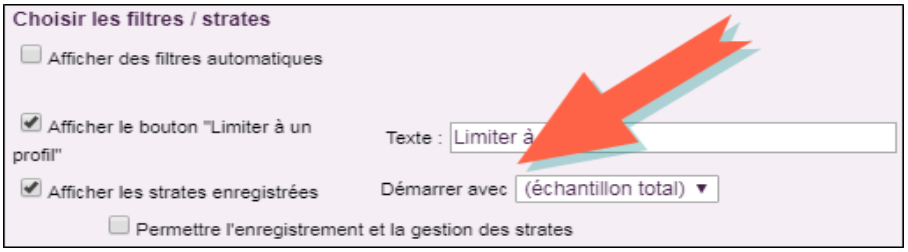


Dans cet exemple 7 utilisateurs sont définis. La restriction se fait par rapport à la variable **MARQUE**.

La colonne **Intitulé de la session** permet de personnaliser les titres des actions ou des filtres.

La colonne **Configuration autorisée** permet de choisir le rapport en ligne visible pour l'utilisateur. Si une configuration est choisie, quel que soit le lien avec lequel cet utilisateur interrogera WebReporting il sera redirigé vers le rapport en ligne défini.

La colonne **Paramètres complémentaires** permet de définir des options particulières. Ainsi dans l'exemple ci-dessus, le rapport en ligne de **a1** s'initialise sur la **strate prédéfinie 1**, quelle que soit celle définie dans la configuration dans l'onglet **Préparer la configuration**, dans la liste **Démarrer avec**.



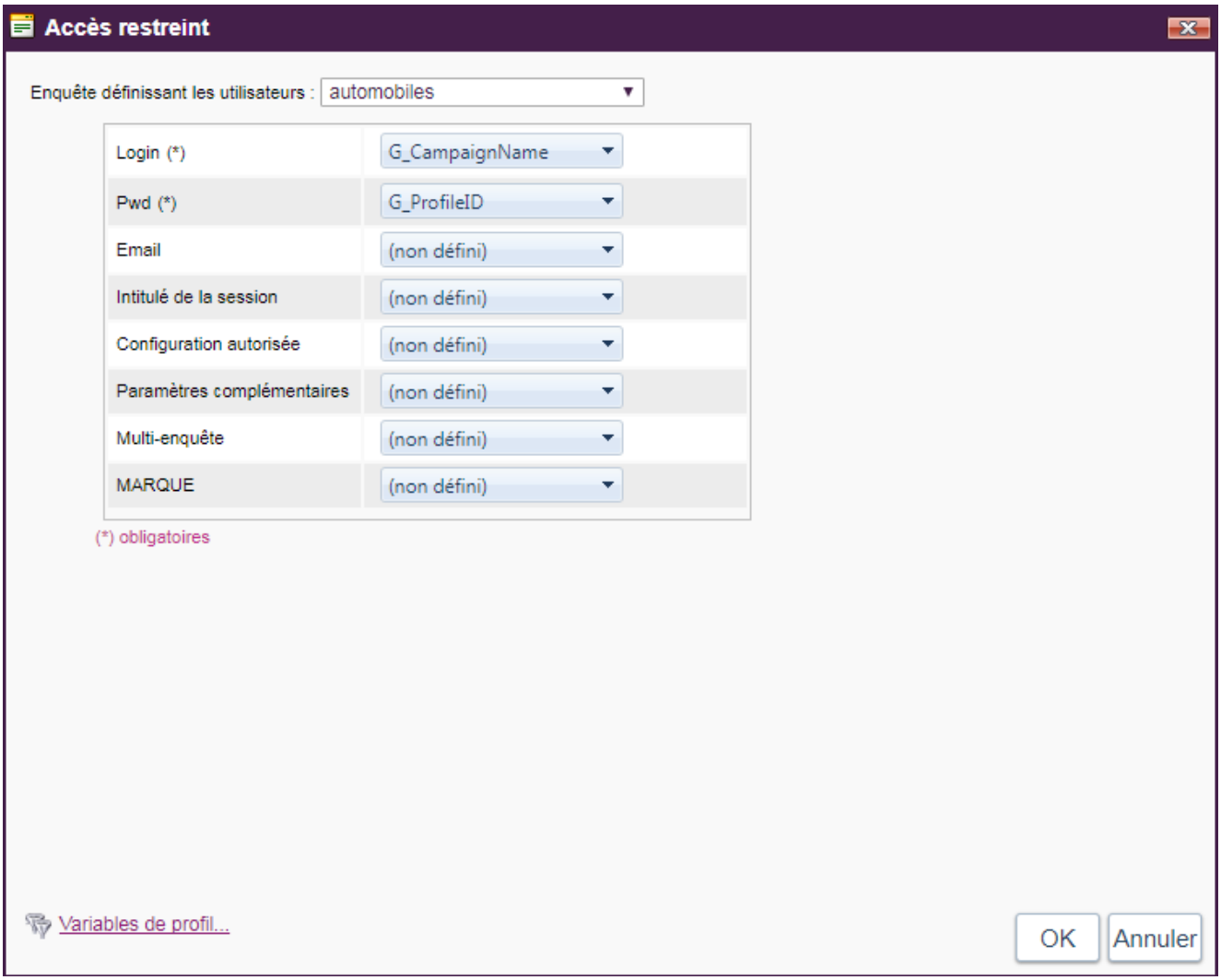
Toutefois, si la strate choisie dans l'accès restreint n'est pas une **strate visible**, cette contrainte ne sera pas tenue. Si **Afficher les strates enregistrées** n'a pas été coché dans l'onglet **Préparer la configuration**, le fait d'indiquer une strate de démarrage fonctionne tout de même. Les réponses accessibles à cet utilisateur seront restreintes à la strate choisie. L'utilisateur ne pourra pas changer de strate.

Accès restreint dans une enquête Sphinx



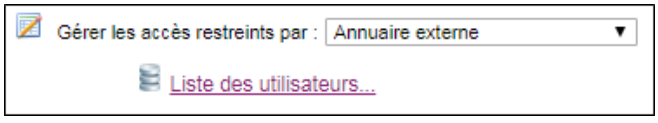
Choisissez **Enquête Sphinx** depuis le menu déroulant.

Cliquer sur **Liste des utilisateurs...** permet de configurer comment sont doivent être lues les variables de l'enquête Sphinx.

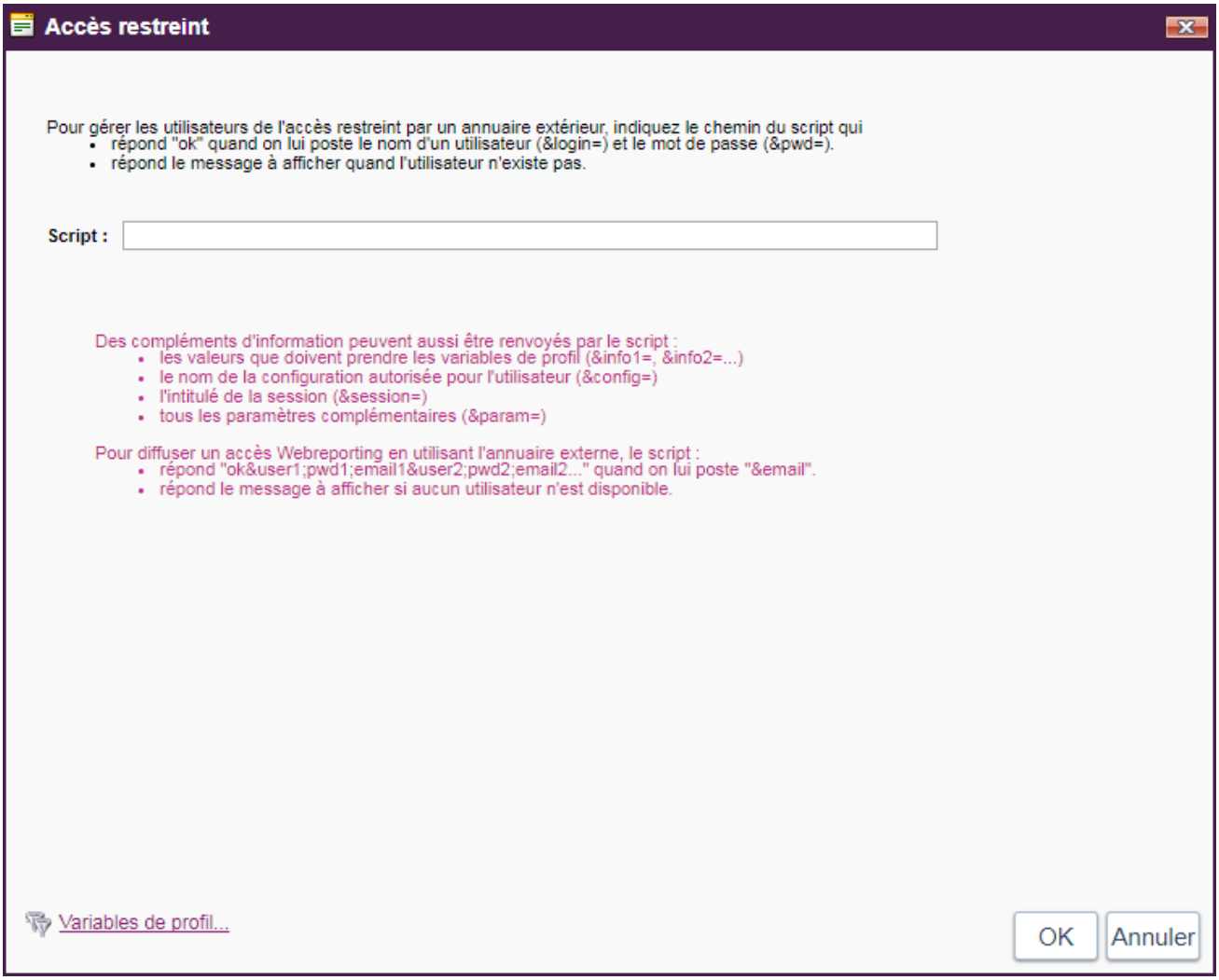


Accès restreint dans un annuaire externe

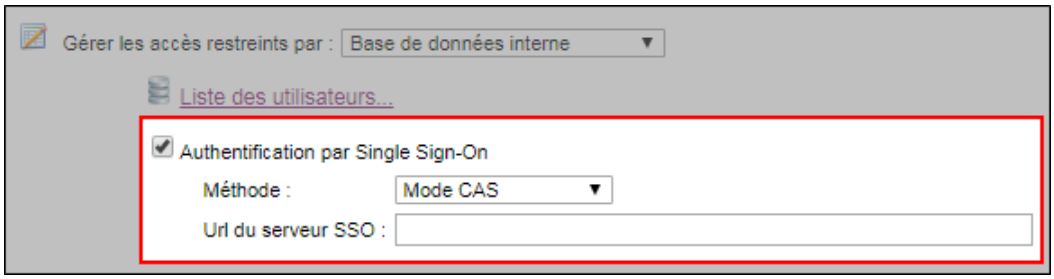
Choisissez **Annuaire externe** depuis le menu déroulant.



Cliquer sur **Liste des utilisateurs...** permet de configurer le chemin du script qui est interrogé pour valider l'accès au rapport en ligne.



Pour utiliser **l'Authentification par Single Sign-On**, veuillez consulter le document suivant : [Authentification SSO]



Activer l'accès restreint

Cochez **Activer l'accès restreint** pour indiquer à chaque rapport en ligne de vérifier **login** et **mot de passe** avant toute utilisation.

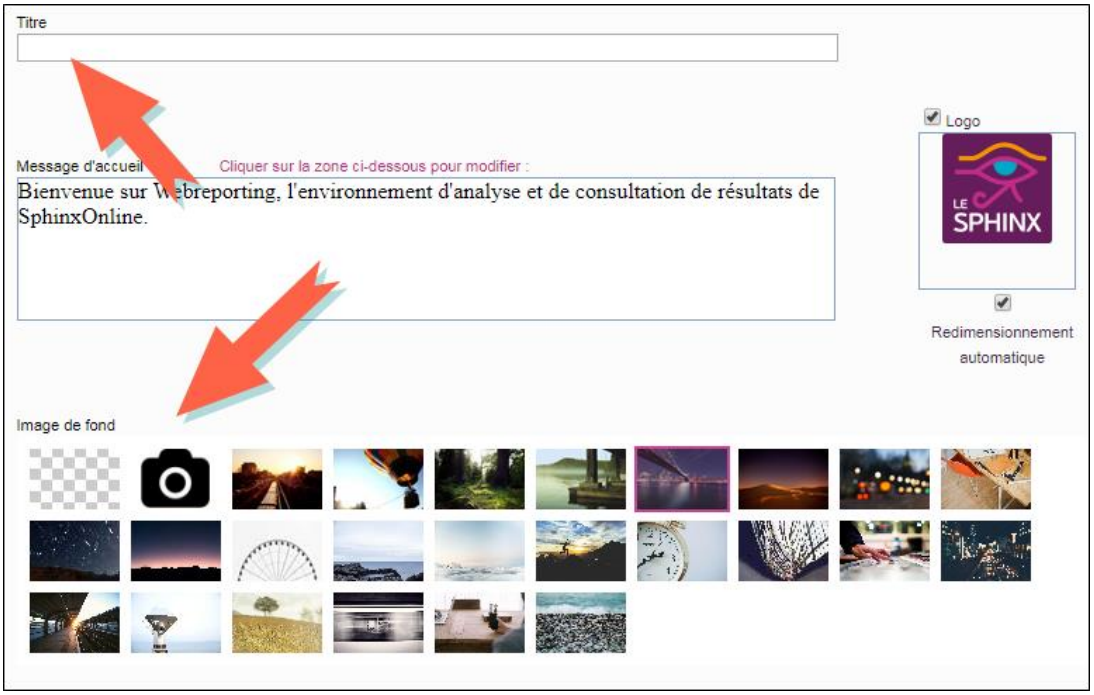
Pour que l'activation soit effective cliquer sur **Enregistrer**.



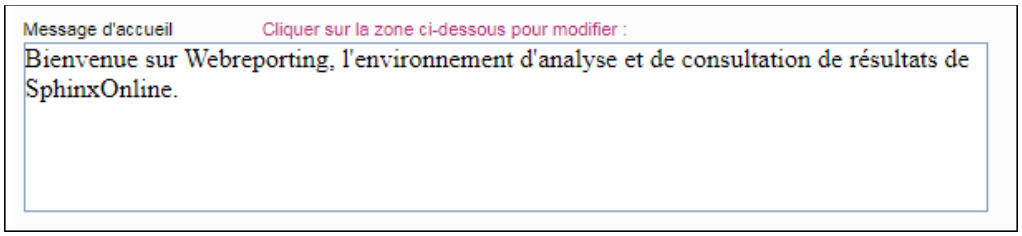
Personnaliser la page de connexion

Il existe deux modèles de page de connexion : **Classique** et **Moderne**.

Dans le cas d'une page de connexion **Moderne**, il est possible de modifier **l'image de fond** et d'**insérer un titre**.



La zone de texte **Message d'accueil** permet de personnaliser l'écran de login présenté à chaque connexion au **rapport en ligne**.

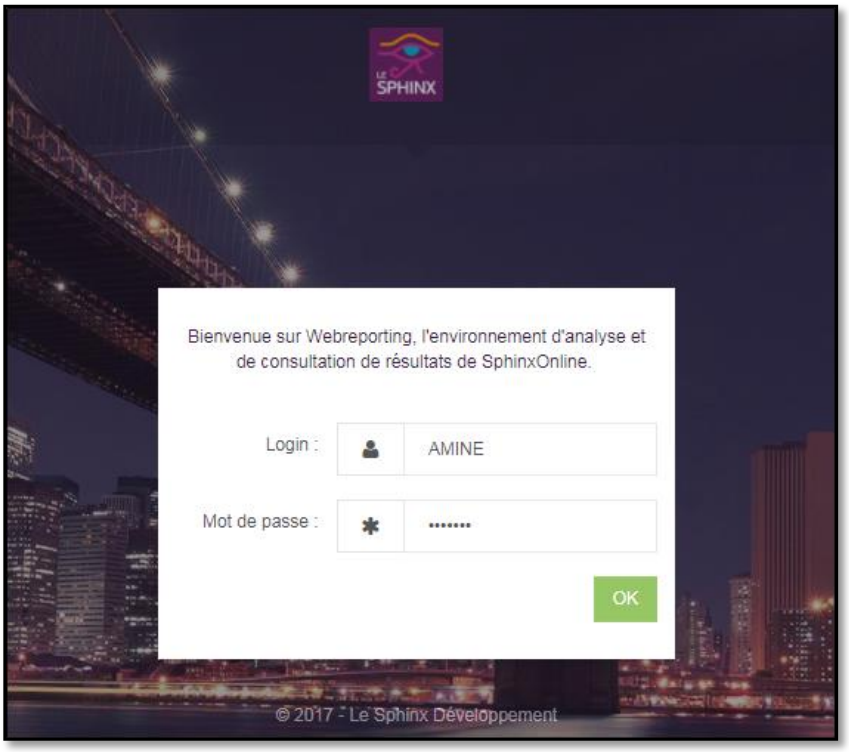


Cocher **Logo** affiche une case dans laquelle apparaît le logo choisi pour l'écran de connexion. Pour ajouter ou modifier le logo choisi, cliquer dans la zone délimitée sous **Logo**. L'éditeur de choix d'image apparaît. (Voir Choisir un logo et un titre).



Utiliser un accès restreint

Dans notre exemple après avoir configuré l'accès restreint et l'avoir activé, le rapport en ligne s'ouvre sur l'écran suivant :



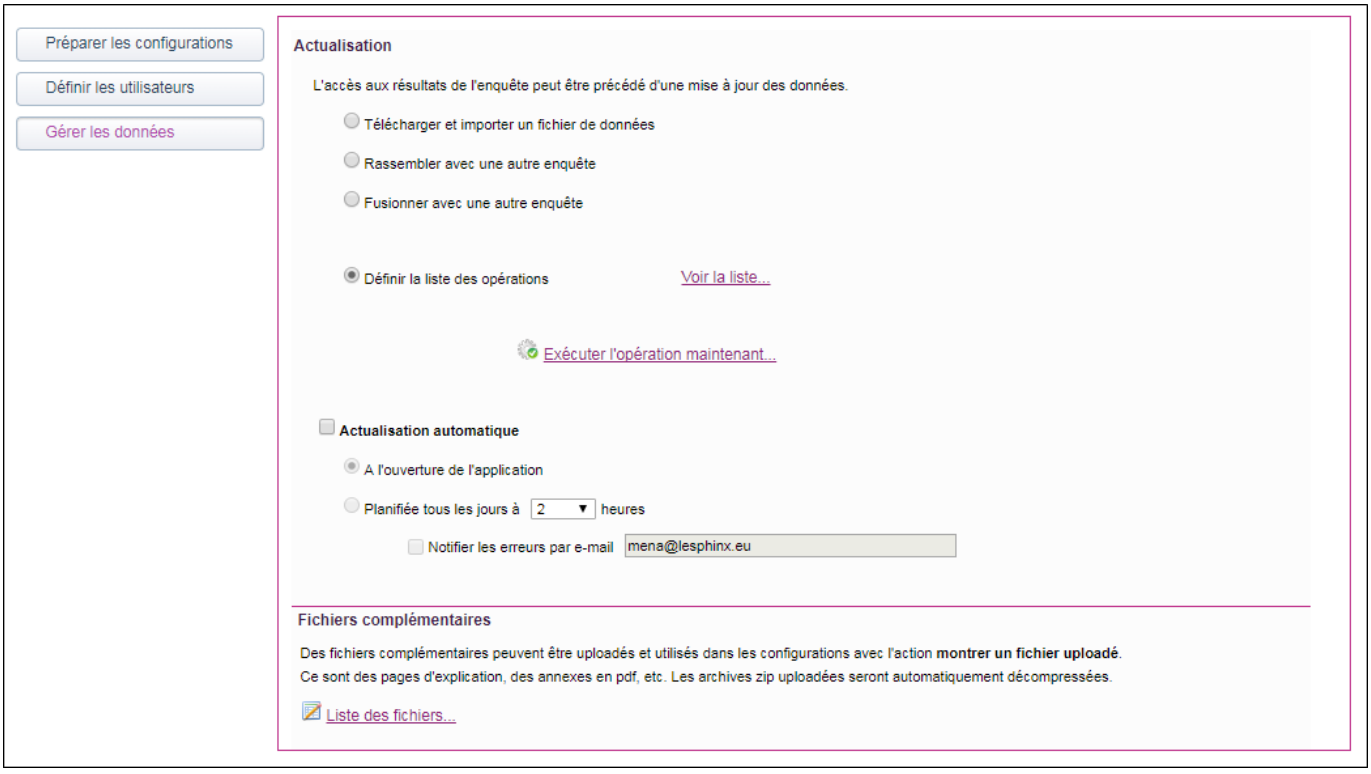
Page de connexion **moderne**



Page de connexion **classique**

Préparer et utiliser une gestion de données

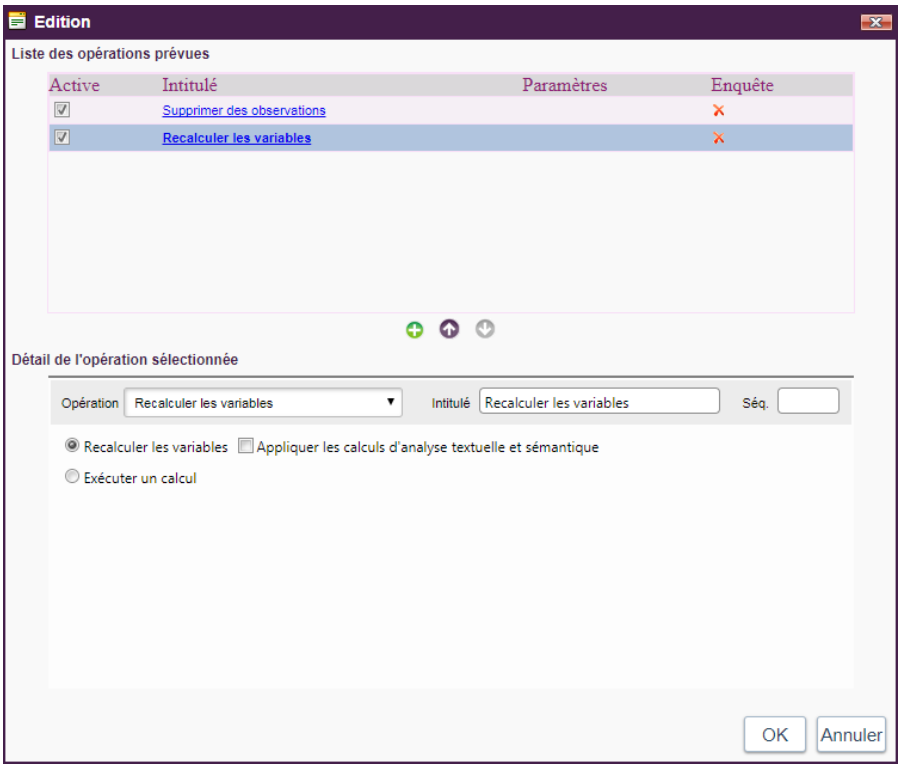
Cliquer sur l'onglet **Gérer les données** permet d'accéder à l'actualisation des données et à la gestion des fichiers complémentaires.



Actualiser les données

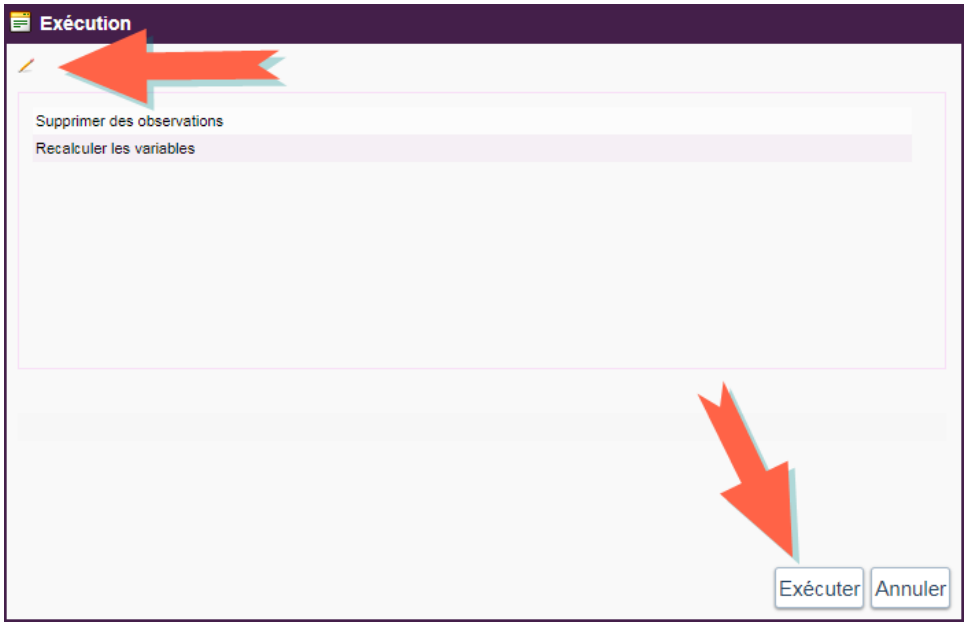
L'accès aux résultats d'une enquête peut être précédé d'une mise à jour des données.

Cliquer sur **voir la liste** ouvre la fenêtre suivante :



Une première liste indique l'ensemble des actions à effectuer. Dans cet exemple, nous supposons vouloir supprimer des observations puis de recalculer les variables.

Cliquer sur **Exécuter l'opération maintenant...** ouvre la fenêtre suivante :



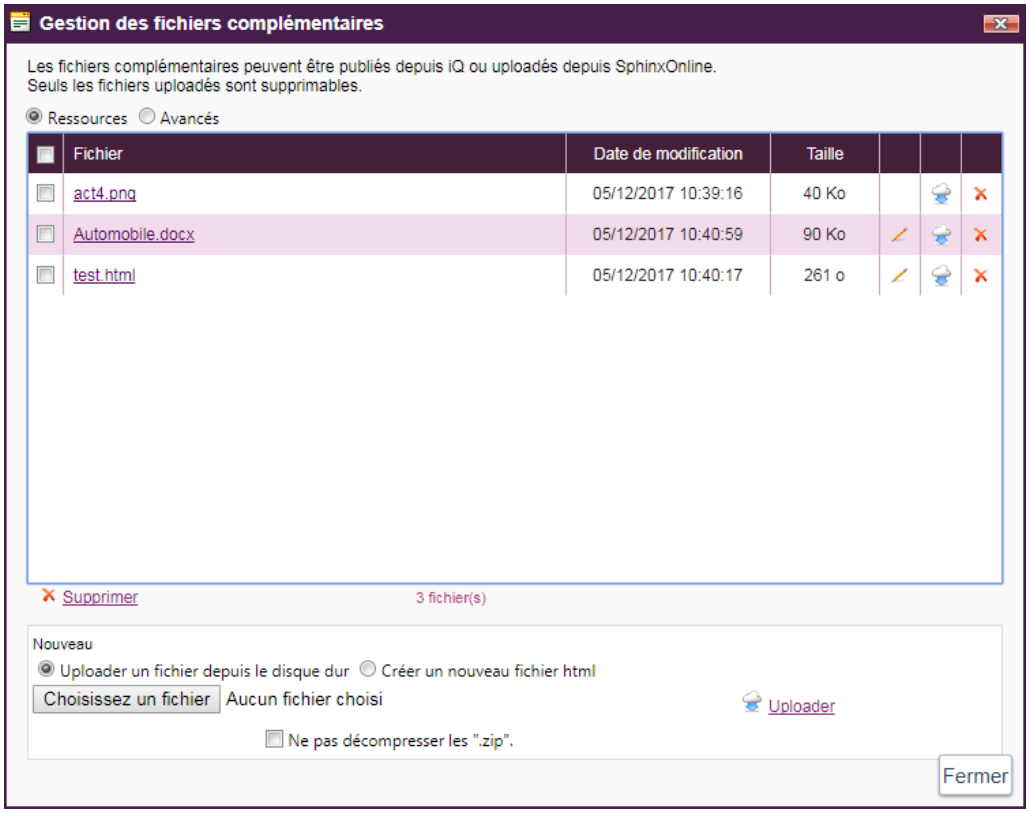
Pour **éditer les opérations**, cliquez sur le crayon situé en haut à gauche de la fenêtre.

Cliquez sur **Exécuter** pour lancer l'exécution des opérations. L'exécution s'arrête si une erreur survient pendant une opération.

Gérer les fichiers complémentaires

Des fichiers complémentaires peuvent être uploadés et utilisés dans les actions d'un **rapport en ligne** pour présenter par exemple une **page d'aide** ou **une annexe**.

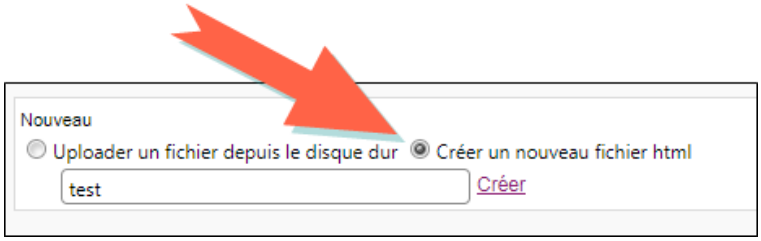
Cliquer sur **Liste des fichiers...** ouvre la fenêtre suivante :



Pour ajouter un fichier, cliquez sur **Choisissez un fichier**, sélectionnez un fichier sur le disque dur puis cliquez sur **Uploader**.

Il est possible de créer un fichier directement sur le serveur :

Pour ce faire, cliquez sur **Créer un nouveau fichier html** saisissez un nom dans la zone de texte puis cliquez sur **Créer**.



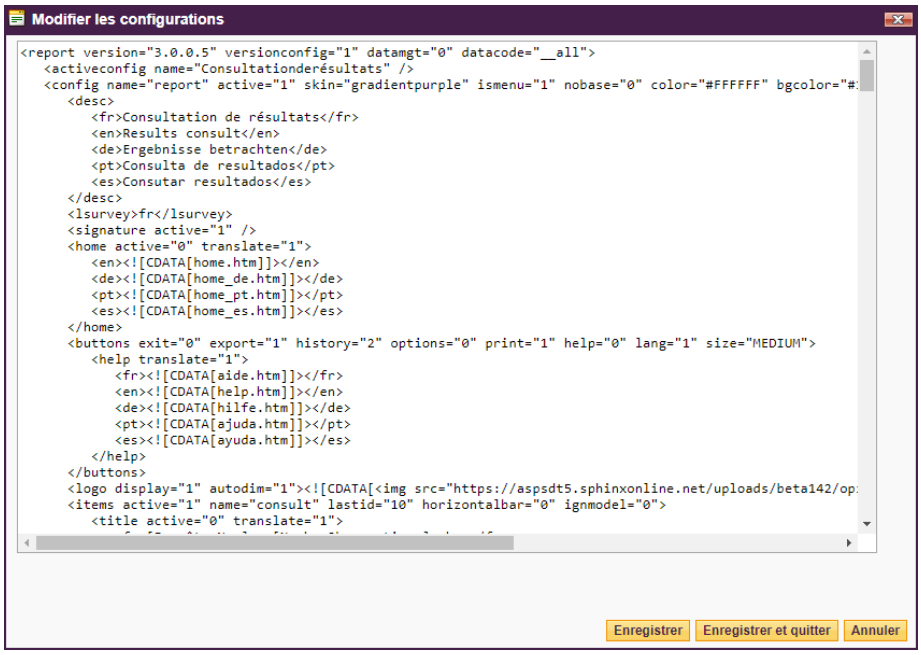
Le tableau présente l'ensemble des fichiers qui ont déjà été uploadé. Cliquer sur le nom d'un fichier lance le **téléchargement** de ce fichier. Cliquer sur **Supprimer** supprime du serveur le fichier choisi.

Pour les **pages html**, il est possible d'éditer le fichier en ligne en cliquant sur le **crayon**.

Cliquer sur **Fermer** referme la fenêtre.

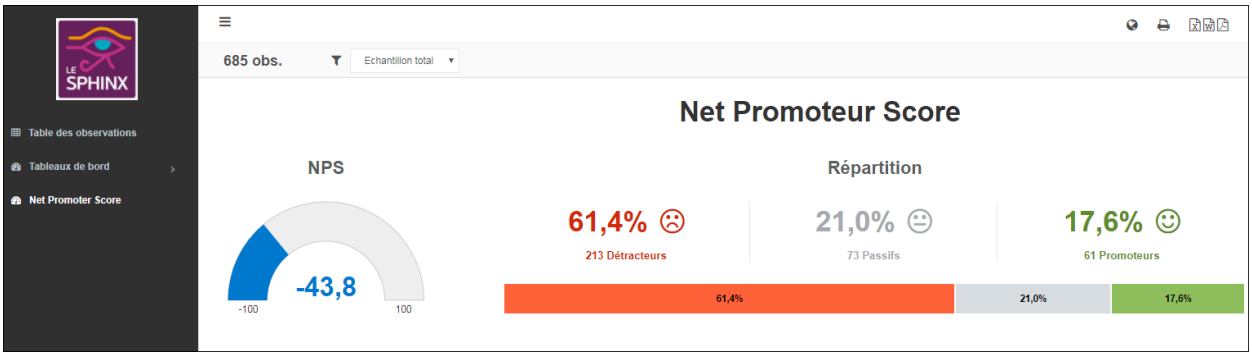
Pour aller plus loin

Dans le paramétrage avancé de **Préparer les configurations**, il est possible d'accéder au fichier Xml représentant l'ensemble des rapports en lignes pour l'enquête en cliquant sur le lien **Editer le fichier xml**.



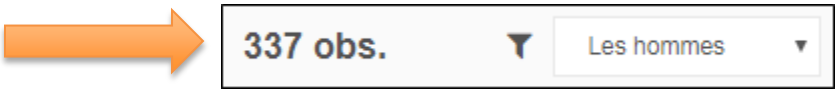
Utiliser un WebReporting

Un rapport en ligne se décompose en **4 zones**.



Une **zone en haut** pour :

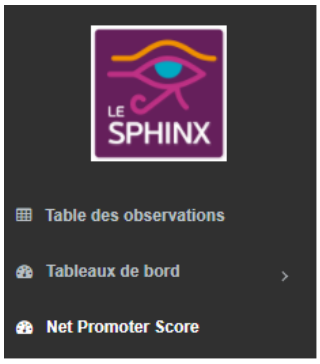
- Restreindre l'ensemble des observations disponibles,



- Imprimer, exporter, sauvegarder et changer de langue.



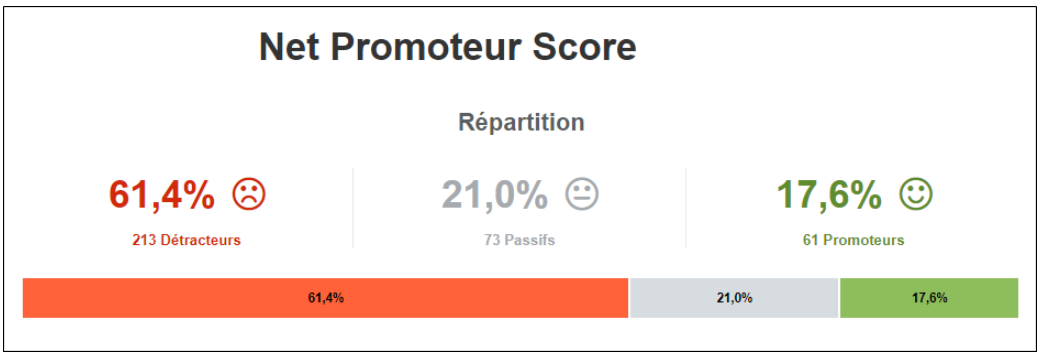
Une **zone à gauche** qui contient le Logo et les actions mises à disposition.



Une **zone à droite** pour personnaliser les résultats des analyses statistiques (tableau à plat, tableau croisé, tableau multiple ou verbatim).



Une **zone centrale** où s'affiche le rendu de l'action choisie.



Activer une action

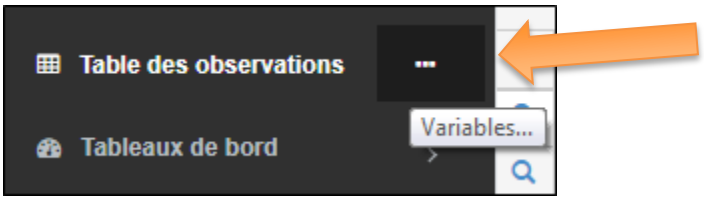
Les actions se présentent sous forme de liens à gauche de l'écran, éventuellement suivis d'une liste déroulante.

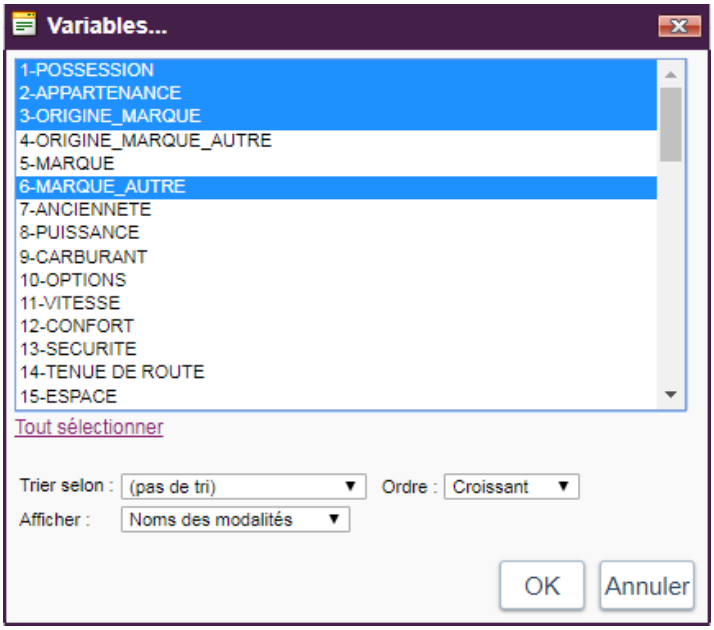
Cliquer sur un de ces liens exécute l'action, le résultat s'affiche dans la partie en bas à droite. L'action dont le résultat est affiché est dite sélectionnée.

Si une action est suivie d'une liste déroulante : cliquer sur le lien exécute l'action décrite dans la liste déroulante.

Changer d'item dans la liste déroulante exécute alors la nouvelle action choisie et recharge les résultats.

Dans le cas particulier de l'action permettant de visualiser l'ensemble des observations sous forme de tableur (souvent appelée Tableur ou Table des observations), un lien Variables... peut s'afficher à droite du nom de l'action. Cliquer sur ce lien ouvre la fenêtre suivante :





Cette fenêtre permet de choisir l'ensemble des variables à visualiser. Pour ne choisir qu'un sous-ensemble des variables, appuyer sur la touche **CTRL**, garder appuyer et cliquer sur la variable souhaitée.

Cliquer sur une variable sans tenir appuyé la touche **CTRL** sélectionne seulement la dernière variable choisie.

Cliquer sur le lien **Tout sélectionner** permet de sélectionner l'ensemble de toute les variables.

Le résultat de l'action **Tableur** est un tableau dont les colonnes sont les variables sélectionnées et les lignes les observations enregistrées dans l'enquête. Il est possible de trier ce tableau par rapport aux valeurs enregistrées d'une variable. Pour cela choisir la variable dans la liste déroulante **Trier selon**. Par défaut l'**Ordre** de tri est **Croissant**.

Il est possible de changer le mode d'affichage des cases du tableau en choisissant dans la liste **Afficher** une des valeurs suivantes :

Noms des modalités : les modalités représentant la réponse à une question fermée sont présentées par leur nom

Numéros des modalités : les modalités représentant la réponse à une question fermée sont présentées par leur numéro

Barème des échelles : les modalités représentant la réponse à une question fermée échelle sont présenté par leur barème.

Cliquer sur **OK** enregistre les variables sélectionnées, le tri et l'affichage choisi pour l'action Tableur. Si l'action était l'action sélectionnée, le tableau résultat est mis à jour. Si ce n'est pas le cas, le paramétrage choisi est appliqué à la prochaine sélection de l'action.

Cliquer sur **Annuler** n'enregistre pas de nouveau paramétrage et ne modifie pas le paramétrage précédent. Fermer la fenêtre est similaire à l'action **Annuler**.

Filtrer les résultats

Dans un rapport en ligne il est possible d'obtenir les résultats après application de filtre. Ce peut être des filtres venant :

- de l'utilisation d'une des strates prédéfinies dans l'enquête
- de la création d'un filtre personnalisé
- de l'utilisation de filtres automatiques

Vue d'ensemble

L'image suivante montre l'ensemble de ces filtres :



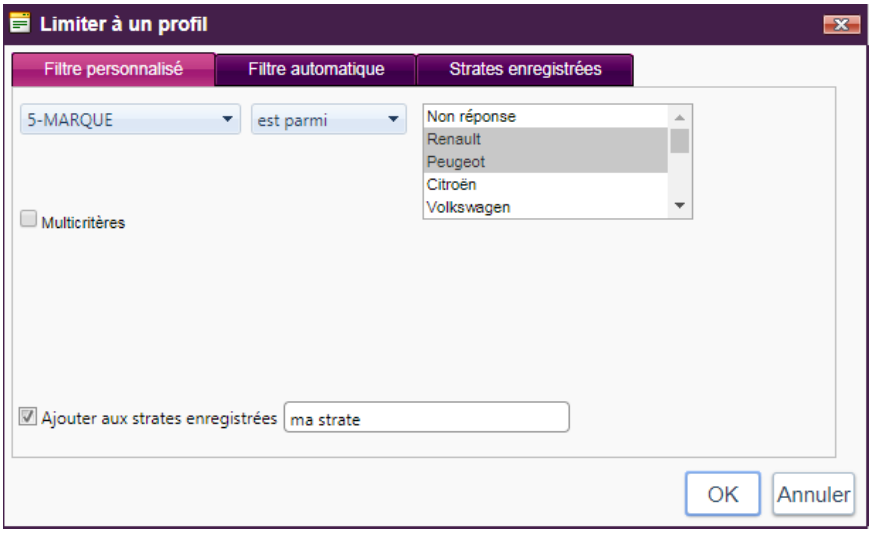
Sous un titre indiquant qu'après application de l'ensemble des filtres il reste 4 observations à étudier se trouve la liste des **strates prédéfinies**.

Le lien **Limiter à un profil** permet d'ouvrir la fenêtre de configuration de **filtres personnalisés** et de **filtres automatiques**.

Fonctionnement

Changer de strate prédéfinie réinitialise les filtres automatiques et recharge le résultat de l'action sélectionnée.

Cliquer sur **Limiter à un profil** ouvre la fenêtre suivante :



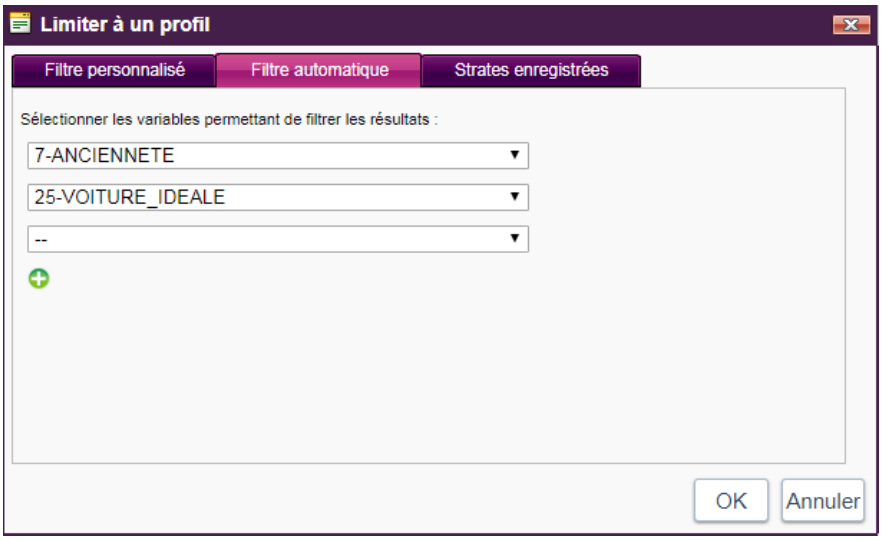
La fenêtre s'ouvre directement sur l'onglet **Filtre personnalisé** avec le dernier filtre enregistré. Un **Filtre personnalisé** est une expression booléenne sur les variables.

- La première liste déroulante permet de choisir la variable sur laquelle définir le filtre. En fonction du type de

la variable l'ensemble des opérateurs et des opérandes est différent :

- Pour les variables fermées : les opérateurs sont est parmi et n'est pas parmi, l'opérande est un sous ensemble des modalités. Il est possible de choisir plusieurs modalités en tenant la touche CTRL appuyée avant de cliquer sur la modalité voulue.
- Pour les variables numériques et dates : les opérateurs sont est parmi, n'est pas parmi, est entre, n'est pas entre. L'opérande est donné dans une zone de texte. Pour l'opérateur parmi "3;4;5" indique que l'on cherche des réponses parmi les valeurs 3, 4 ou 5. Pour l'opérateur entre deux zones de texte permettent de définir les deux bornes de l'intervalle
- Pour les variables codées et textes : les opérateurs sont est parmi, n'est pas parmi, commence par, ne commence pas par, contient et ne contient pas. L'opérande est donné dans une zone de texte.

Cliquer sur **Filtre automatique** bascule vers le paramétrage des filtres automatiques :



Les filtres automatiques en cours sont indiqués, il est possible de choisir directement dans les listes déroulantes 3 variables différentes. Si l'on souhaite plus de 3 variables, cliquer sur le **+** permet de basculer vers une zone de texte où les variables sont représentées par leur numéro séparés par des points-virgules. **"3;6"** Dans l'exemple ci-dessus.

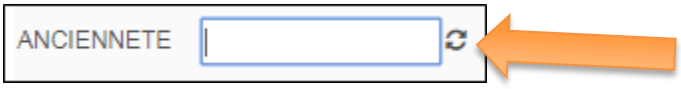
Cliquer sur **OK** enregistre le filtre personnalisé créé et les filtres automatiques choisis. L'ensemble des filtres est mis à jour dans le rapport en ligne et le résultat de l'action sélectionnée est rechargé avec ces nouveaux filtres.

Pour supprimer un filtre personnalisé, cliquer sur l'icône à gauche du texte représentant le filtre. Après un message de confirmation, le filtre est annulé, le résultat de l'action sélectionnée est rechargé, les filtres automatiques sont réinitialisés.

Les filtres automatiques permettent de manière simple de filtrer sur une variable et une valeur. La liste déroulante face à chaque filtre automatique contient l'ensemble des valeurs enregistrées dans les observations. A l'initialisation des filtres automatiques se sont les valeurs qui correspondent à la strate prédéfinie et au profil personnalisé.

Choisir une valeur dans une des listes déroulantes pour un **Filtre automatique** met automatiquement à jour la liste des valeurs des autres filtres automatiques. Ces derniers sont alors réinitialisés. Les nouvelles valeurs correspondent à la restriction que le filtre automatique précédent doit être égal à la valeur choisie. Pour recharger le résultat de l'action sélectionnée avec la valeur choisie, cliquer sur «✓» **Appliquer**.

Dans l'exemple ci-dessus, la valeur "**Peugeot**" a été choisi pour le filtre automatique **MARQUE**, les valeurs présentées dans la liste de **ANCIENNETE** sont celles des observations telles que "**SEXE = HOMME**" (strate prédéfinie) et "CARBURANT est parmi SANS PLOMB" (filtre personnalisé) et "**MARQUE = PEUGEOT**". A gauche de certains filtres automatiques se trouve une icône :



- Pour les variables ouvertes (de type numérique, date, code ou texte), cliquer sur l'icône permet de passer de la liste des valeurs à une zone de texte et vice-versa.
- Pour les variables numérique et date l'opérateur implicite est parmi. Le texte "3;4;5" indique que les valeurs du filtre automatique considéré doivent être parmi les valeurs 3, 4 ou 5. Le texte "[3-6[;10" indique que les valeurs du filtre considéré doivent être entre 3 et 6 exclus ou égal à 10.
- Pour les variables codées et texte l'opérateur implicite est contient. Le texte "rouge" indique que les valeurs du filtre considéré doivent contenir le mot "rouge". Pour recharger le résultat de l'action sélectionnée avec la valeur indiquée dans la zone de texte, cliquer sur Appliquer. Les filtres automatiques placés en dessous du filtre dans lequel la valeur a été modifiée sont mis à jour en cliquant sur Appliquer.

Pour des raisons de performances, le nombre de valeurs représentées dans les listes déroulantes des filtres automatiques est borné. Si cette borne est dépassée, c'est une zone de texte qui s'affiche à la place de la liste déroulante (même pour les variables de type fermé). L'icône n'est plus disponible pour les variables de type ouvert. Le traitement du texte donné dans la zone de texte reste le même qu'expliqué dans le paragraphe précédent pour les variables de type ouvert. Pour les fermées, l'opérateur implicite est égal. Le texte doit correspondre exactement au texte de la modalité.

Utiliser la barre d'outils

En haut à droite se trouve un ensemble d'outils complémentaires.

Afficher les pages d'aide

Cliquer sur cet icône charge les pages d'aide dans une fenêtre annexe.



Imprimer les résultats

Cliquer sur cet icône permet d'ouvrir une page ne contenant que le résultat de l'action sélectionnée pour pouvoir utiliser les outils d'impression définis par le navigateur.

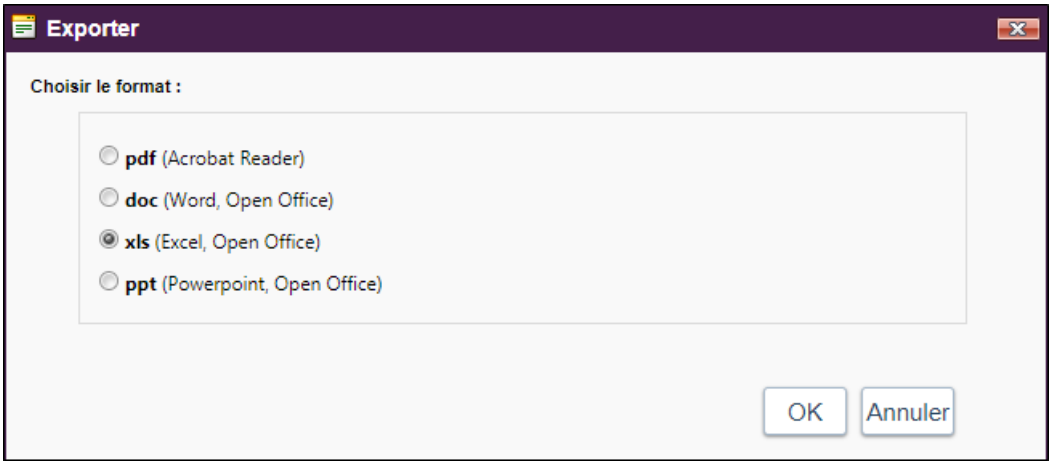


Exporter les résultats

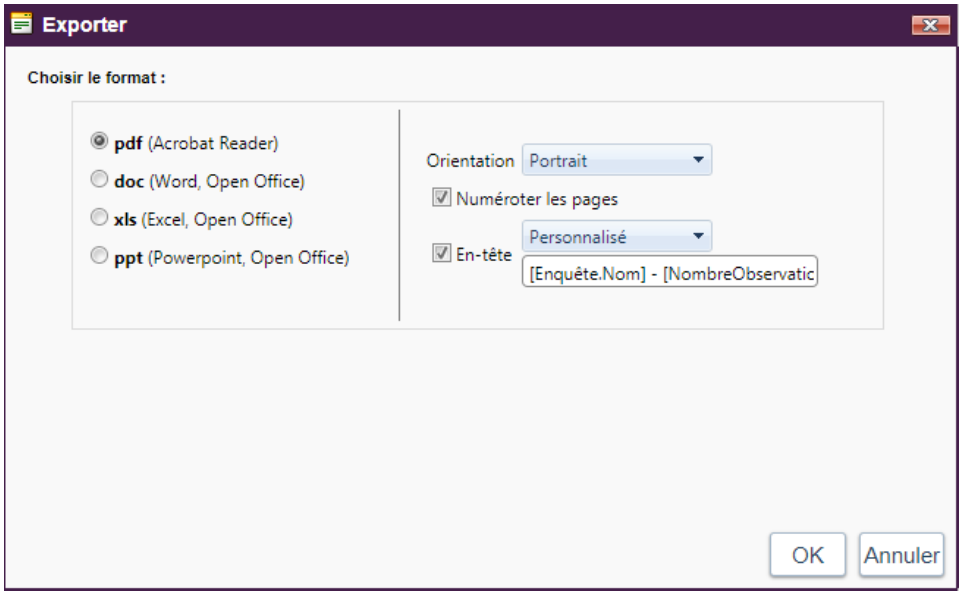
Cliquer sur cet icône permet d'ouvrir une fenêtre permettant d'exporter les résultats de l'action sélectionnée.



Pour les actions de type **Table des observations** (ou **Tableur**) le résultat peut être exporté sous **Excel**, la fenêtre suivante apparaît :



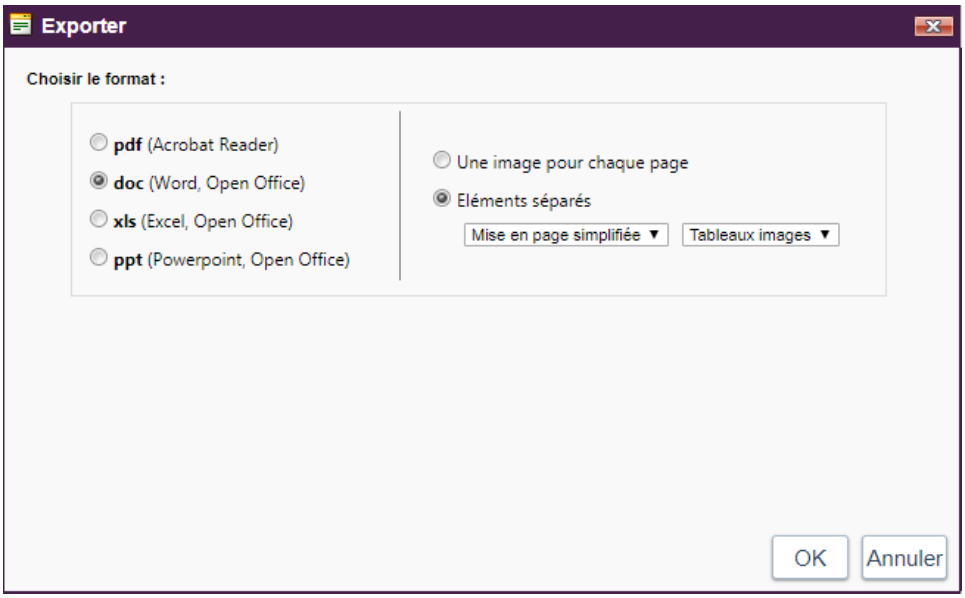
Pour les actions de types **Tableau de bord** ou **analyse** (Tableau à plat...), le résultat peut être exporté en **PDF**, **doc**, **xls** ou **ppt** :



Il est possible de paramétrer le rendu des pages **pdf** générées. Pour ajouter une En-tête aux pages cochez **En-tête** : une zone de texte apparaît. Le texte entré dans cette zone de texte sera ajouté en en-tête des pages. Il est possible d'utiliser les mots clé suivants :

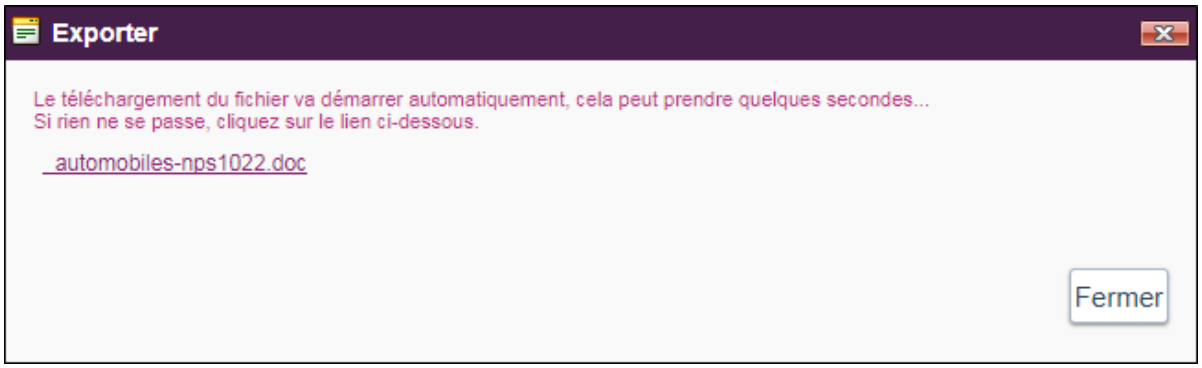
- **[Enquête.Nom]** est remplacé par le nom de l'enquête
- **[NombreObservations]** est remplacé par le nombre d'observations total de l'enquête
- **[NombreObservationsFiltre]** est remplacé par le nombre d'observations satisfaisant à l'accès restreint, à la strate définie par défaut, au profil personnalisé et aux choix des valeurs dans les filtres automatiques
- **[Profil]** est remplacé par le texte représentant l'ensemble des filtres définis
- **[Session]** est remplacé par le texte défini dans la colonne **Session** d'un accès restreint, si aucun accès restreint n'est défini sur l'enquête le texte est remplacé par un texte vide.

Il est possible de paramétrer le rendu des pages **doc** générées :



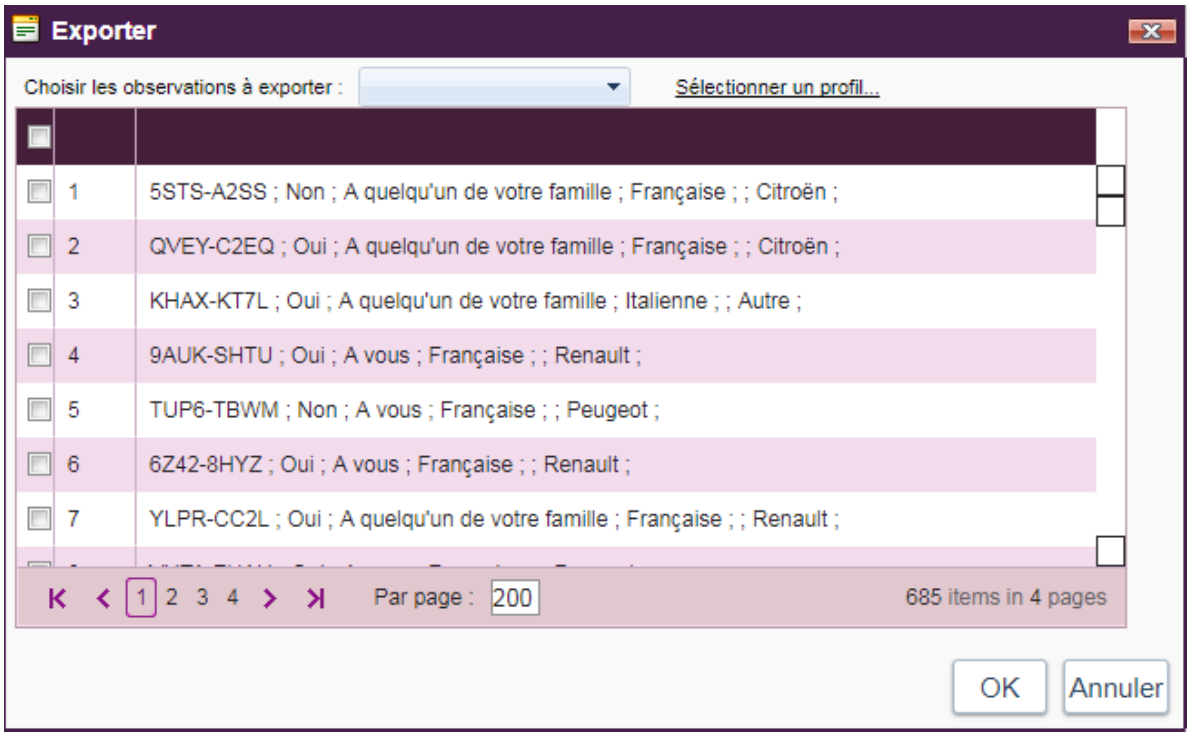
En choisissant **Une image pour chaque page**, les résultats ne seront pas modifiables dans le document généré. En choisissant **Eléments séparés**, tous les tableaux restent en tableau.

Sur chacune des fenêtres d'exportation cliquer sur **Annuler** ferme la fenêtre et ne génère pas de fichier d'export. Cliquer sur **OK**, génère le fichier demandé et ouvre la fenêtre suivante :



Un lien permettant de télécharger le fichier généré est disponible.

Pour les actions de type **Consultation** de fiche, l'écran suivant s'affiche :



Sélectionnez les observations à exporter puis cliquez sur OK. Le dialogue de choix des formats s'ouvre alors (**pdf**, **doc**, **xls** ou **ppt**). S'il n'y a qu'une fiche à consulter, le dialogue des formats s'ouvre directement.

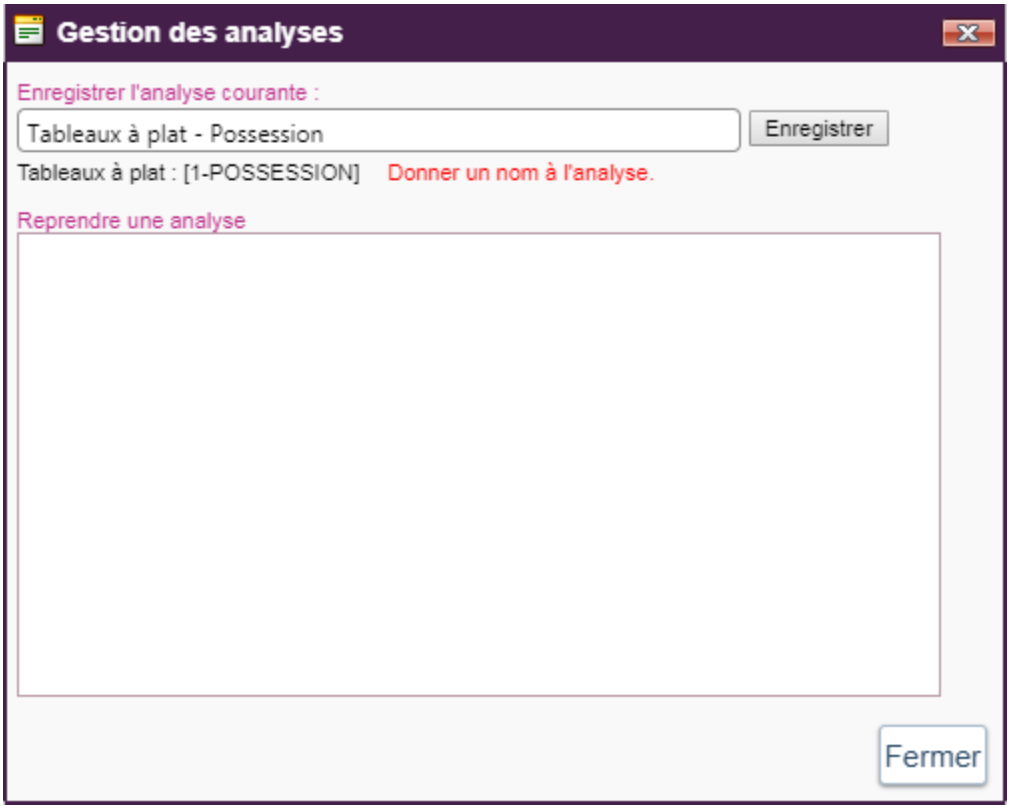
Enregistrer une analyse

Les analyses (Tableau à plat, tableau croisé, tableau multiple) peuvent être enregistrées pour une visualisation ultérieure.

En effet, après avoir choisi les options statistiques dans la fenêtre de gauche (exemple pour un tableau à plat) :



Il est possible d'enregistrer l'analyse courante afin de ne pas perdre le paramétrage choisi. Cliquer sur l'icône  ouvre la fenêtre suivante :

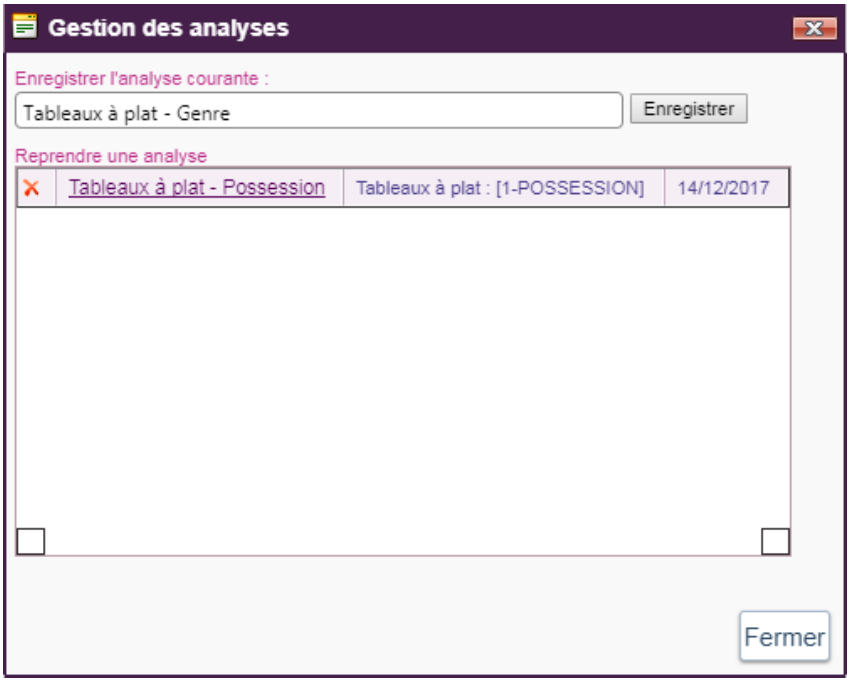


La zone de texte **Enregistrer l'analyse courante** permet de donner un nom à l'analyse à enregistrer. La liste des **Analyses déjà enregistrées** permet de visualiser le nom de l'ensemble des analyses enregistrées pour l'enquête.

Cliquer sur **OK** enregistre l'analyse sous le nom donné. Si ce nom existe déjà, l'analyse courante remplace l'analyse précédemment enregistrée.

Reprendre une analyse

Il est possible de recharger une analyse précédemment enregistrée. Cliquer sur l'icône  ouvre la fenêtre de gestion des analyses :



La liste **Reprendre une analyse** indique l'ensemble des analyses enregistrées disponible, précédée de leur date d'enregistrement.

Paramètres

Le tableau suivant répertorie l'ensemble des paramètres que l'on peut passer à la page default de l'application. Ces paramètres servent aussi à configurer des accès restreints particuliers (à utiliser dans la colonne paramètres).

Nom	Valeur	Obligatoire	Commentaire
buttons	string	non	« 11001 » : chaine contenant 5 booléens représentant respectivement les boutons suivants : exit, history, export, options, print.
config	string	non	Donne le nom de la configuration que l'on souhaite lire.
filtertitle	string	non	Donne un titre à afficher avant les actions dans le panel de filtres, quel que soit le mode.
forms	liste d'entiers séparés par	non	**&forms=2-4 ;6** :

	‘;’		Donne un ensemble de formulaire à donner dans la liste déroulante de toutes les lignes de type « input ». **&forms=no** : pas de formulaires. **&forms=all** : tous les formulaires.
limit	caractère 0 ou 1	non	**1**: teste l'expression booléenne de refus de présentation des résultats. Par défaut, 0.
linter	string	non	« fr », « en » ... surcharge la langue de l’interface. Si le paramètre linter est donné et pas de lang, alors lang prendra la valeur de linter.
nomaintenance	"1"	non	Permet de lancer une configuration sur une enquête en maintenance.
novars	string	non	**no** : ne tient pas compte des variables cachées définies dans le rapport en ligne **2 ;6-8 ;10** : définit ces variables comme cachées
othersample	caractère 0 ou 1	non	1 : affiche le libellé « Filtrer... » dans le panel filtre.
panel	« top » | « left » | «line»	non	Pour surcharger le positionnement du panel filtre.
sample	entier	non	« **&sample=3** » : indique que la strate par défaut est la numéro 3. Par effet de bord, l’attribut « active » du noeud « sample » devient donc vrai.
samples	string	non	**&samples=no** : Permet de ne pas afficher la liste des strates prédéfinies. **&samples=all** : permet d’afficher toutes les strates. **&samples=2 ;6 ;8-12** : permet d’afficher seulement les strates passées en paramètre.
security	caractère 0 ou 1	non	**1** : utilise l’expression booléenne de refus et/ ou

			les variables cachées si définies. Par défaut, 0.
sessionsample	string	non	Restreint l'ensemble des observations visibles dans le webreporting. Cette restriction s'ajoute à : - la restriction définit par les variables « profil » de l'accès restreint - la restriction induite par le choix de la strate prédéfinie. - la restriction induite par le choix du profil personnalisé.
title	string	non	Donne un titre à afficher avant les actions dans le panel des actions de rapport. (quel que soit le mode).
user	string	non	Pour accès restreint : nom de l'utilisation (IDUser). Si l'utilisateur est défini, mais pas le mot de passe, le login dans l'écran de connexion sera pré-rempli avec le contenu du paramètre.
variables	liste d'entier ou de chaîne de caractères séparés par ';'	non	**&variables=1 ;4-6 ;mavar** : Surcharge les variables à afficher dans le filtre. **&variables=no** : permet de ne pas afficher de variables.
varsclosed	liste d'entier ou de chaîne de caractères séparés par ';'	non	**&varsclosed=1 ;4-6 ;mavar** : Surcharge les variables à toujours considérer comme de type fermé. **&varsclosed=no** : permet de considérer toutes les variables comme « basculable ».
views	liste d'entiers séparés par ';'	non	**&views=2 ;5-8** : donne un ensemble de tableau de bords à afficher dans la liste déroulante de toutes les lignes de type « results ». **&views=no** : pas de choix de tableaux de bord. **&views=all :**

			tous les tableaux de bords.

Paramètres avancés

Ce document décrit les paramètres avancés des différentes actions disponibles pour le bandeau de commandes dans **Webreporting**.

La documentation complète de la **syntaxe XML** des fichiers de configuration Webreporting est disponible au format **PDF** ici.

Nom	Type	Obligatoire	Commentaire
active	Booléen	oui	Vrai, la ligne sera affichée Faux, la ligne ne sera pas affichée. Permet de conserver la ligne sans l'effacer pour un usage ultérieur.
margin-left	int	non	Par défaut : 15. Indique la distance en pixel entre l'action courante et l'action précédente. Si le positionnement de l'action est « byside » et que ce paramètre n'est pas renseigné, c'est la valeur par défaut qui est appliqué.
isrest	bool	non	**Par défaut** : 0 Si activé passe le login et mot de passe de l'accès restreint à la requête construite. Le login et le mot de passe sont cryptés. Cet attribut n'est pas lu par les actions de type « filter ».
itemselected	string	non	**Par défaut** : vide. Sélectionne l'item de la liste de l'action filtre automatique dont la valeur correspond à la chaîne définie par l'attribut. Si cet attribut est vide ou si aucune valeur ne correspond l'item choisi dépend de l'affectation de l'attribut indexselected. Cet attribut n'est lu que pour les actions de type « filter ».
usesample	0 | 1	non	**Défaut** : 0 Indique si la page pointée par l'action doit être lue avant de l'afficher pour

			remplacer toutes les chaînes « PROFILSPHINX » par le profil courant s'il en existe un. Cela permet notamment de faire un panneau de commande où les liens sont dynamiquement mis à jour par le profil courant. **Attention** : tous les liens de la page doivent être en absolus. Cet attribut n'est pas lu par les actions de type « filter ».